



**RAPORTUL PRIMARULUI
ELENA LASCONI PRIVIND
STAREA ECONOMICĂ,
SOCIALĂ ȘI DE MEDIU
A MUNICIPIULUI
CÂMPULUNG
PENTRU ANUL 2025**



ACTIVITATEA ÎN CONSILIUL LOCAL

În anul 2025 a fost convocat un număr de 30 de ședințe ale Consiliului Local: 12 ședințe ordinare, 13 extraordinare și 5 extraordinare (de îndată). În calitate de primar, am inițiat un număr de 213 proiecte de hotărâre care au fost supuse spre dezbatere Consiliului Local, dintre care 206 au fost aprobate, 2 amânate, 3 respinse (dintre care unul nedezbătut din lipsă de cvorum) și 5 retrase de pe ordinea de zi.

În calitate de primar, am avut o colaborare eficientă și constructivă cu Consiliul Local, fapt care a generat un impact pozitiv asupra întregii activități instituționale. Datorită acestui parteneriat solid, proiectele nu au stagnat din lipsă de majoritate, fiind asigurată continuitatea și implementarea lor în mod coerent și la timp.

REZULTATE PE COMPARTIMENTE ȘI DOMENII DE ACTIVITATE

REGISTRATURĂ

În anul 2025 s-au înregistrat 54.228 de documente, cu 7.261 de documente mai mult comparativ cu anul 2024, 65 de petiții și 40 de solicitări formulate în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

ARHIVĂ

1. S-au preluat în depozitul de arhivă, de la compartimentele/serviciile creatoare, pe bază de inventare și procese-verbale de predare-primire, 649 unități arhivistice, create în anii 2000-2023, cu verificare fizică prealabilă a documentelor în concordanță cu înregistrările din inventare;

2. S-au întocmit inventare pentru documentele create de S.P.C.L.E.P. Câmpulung (Serviciul Buget-Contabilitate) în perioada anilor 2005-2007;

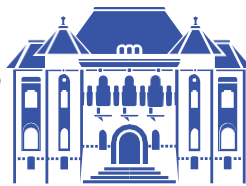
3. S-au transferat, pe bază de proces-verbal și inventare, documentele create de S.P.C.L.E.P. în anii 2005-2007, în arhiva aparținând serviciului vizat, la solicitarea reprezentanților acestuia;

4. S-au pregătit, pentru depunere în depozitul general de arhivă, 48 u.a. create la nivel de Compartiment Arhivă, din perioada anilor 1971-2023 (constituire - coasere u.a, numerotare, certificare file, completare copertă, întocmire inventare, proces-verbal de depunere etc.);

5. S-au întocmit 40 de inventare pentru documentele create de Compartimentul Arhivă și s-au transferat u.a. în depozit;

6. S-a pus la dispoziția compartimentelor/serviciilor creatoare, la solicitarea acestora, pentru soluționarea unor probleme administrative, cu consemnare în registrul de depozit, un număr de 218 unități arhivistice, în vederea soluționării anumitor cereri sau rezolvarea unor probleme administrative; s-au reintrodus în fond tot atâtea u.a., prin anularea fișelor de control, reîntregindu-se fondul arhivistic la finele anului 2025 pentru finalizarea procedurilor de închidere a anului;

7. S-a eliberat din arhiva instituției un număr de 121 copii documente (autorizații construire, documentații tehnice, contracte vânzare-cumpărare etc.);



8. S-a urmărit și verificat, la compartimente, modul de constituire a dosarelor în vederea pregătirii pentru preluarea în depozit (oferire indicații, documente ajutoare);

9. S-au cercetat 136 u.a. (pentru eliberare certificate rol fiscal/agricol, eliberare copii documente și din oficiu - fără cereri) în vederea formulării răspunsurilor către solicitanți externi, persoane fizice și juridice/alte situații;

10. S-au întocmit și eliberat 15 certificate rol agricol/fiscal, istoric agricol/fiscal, din perioada anilor 1942-1990;

11. S-au efectuat procedurile arhivistice necesare pentru legalizarea de documente, în conformitate cu documentele existente în arhivă, pentru soluționarea cererilor persoanelor fizice (identificare u.a vizate și a documentelor de interes, întocmire adrese de înaintare către notarii publici desemnați de solicitanți, efectuare și atașare copii după solicitări și documentele conexe, deplasare la birourile notariale cu unitățile arhivistice în cauză; reintroducere în fond a u.a. utilizate);

12. S-au formulat 20 răspunsuri persoanelor fizice și juridice și organismelor abilitate ale statului, privind documentele din arhivă și alte probleme pe linie de arhivă;

13. S-au întocmit și difuzat către compartimentele / serviciile creatoare de documente adrese/note interne privind respectarea legislației pe linie arhivistică, cu precădere privind modul de întocmire a unităților arhivistice de către creatori și depunerea acestora în depozitul de arhivă (documente transmise pe suport hârtie și în format electronic), cât și privind alte probleme pe linie de arhivă;

14. S-au întocmit și transmis, pe linie internă și externă, alte documente privind activitatea compartimentului de arhivă sau de altă natură;

15. S-a oferit compartimentelor consultanță arhivistică (explicații și informații arhivistice privind existența/neexistența anumitor documente în depozit, îndrumare/direcționare către alte instituții, după caz, privind diverse spețe) și ajutor la redactarea anumitor răspunsuri către solicitanți persoane fizice sau juridice;

16. S-au oferit informații arhivistice structurilor abilitate ale statului și cetățenilor, telefonic, direct sau prin intermediari;

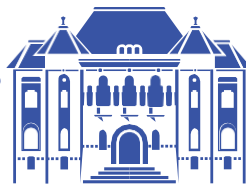
17. S-au numerotat și opisat u.a. cu caracter de păstrare permanent, create în perioada anilor 1990-1991, documente preluate în depozitul de arhivă la vremea respectivă fără a fi îndeplinite prevederile legale de constituire a u.a.;

18. S-au recondiționat, parțial, u.a. identificate deteriorate la solicitarea spre cercetare de către compartimente sau supuse cercetării de către arhivist;

19. Asigurarea zilnică a evidenței solicitărilor repartizate spre soluționare Compartimentului Arhivă (înregistrare în registrele OPIS de evidență a cererilor/petițiilor, pe suport hârtie și format electronic, operare în registrul de eliberări documente, registrul de depozit etc.);

20. Arhivarea corespunzătoare a tuturor documentelor create și instrumentate la nivel de Compartiment Arhivă [efectuare operațiuni arhivistice de pregătire a u.a. încheiate, în vederea depunerii acestora în depozit (legare, numerotare, certificare file, completare coperte, întocmire inventare și procese-verbale de depunere documente)];

21. Închidere registre de evidență pentru anul 2025 în vederea deschiderii registrelor pentru anul 2026 (registru depozit -de solicitare u.a. din depozit-, registru evidență eliberare documente, registru intrare-ieșire a u.a în/din arhivă, registru de evidență procese-verbale de selecționare emise).



DIRECȚIA ECONOMICĂ ȘI FISCALĂ

În anul 2025, activitatea Direcției Economice și Fiscale s-a desfășurat prin cele două servicii: Serviciul Buget Contabilitate și Fond Locativ și Serviciul Administrare Venituri Persoane Fizice și Juridice și au constat, în principal, în:

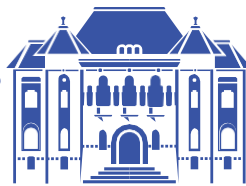
1. elaborarea bugetului Municipiului Câmpulung pe baze fundamentate economic, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și utilizarea acestuia ca un instrument eficient de management;
2. întocmirea contului anual de execuție a bugetului;
3. organizarea contabilității veniturilor încasate și a cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat, a mijloacelor extrabugetare și a fondurilor cu destinație specială, respectiv a proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă;
4. reflectarea în expresie bănească a bunurilor mobile și imobile, a drepturilor și obligațiilor instituției, precum și a mișcărilor și modificărilor intervenite în urma operațiunilor patrimoniale efectuate;
5. organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
6. acordarea vizei de control financiar preventiv asupra tuturor operațiunilor care afectează fonduri publice și care se supun vizei de control financiar preventiv în conformitate cu prevederile OMFP nr. 923/2014, cu modificările și completările ulterioare;
7. asigurarea informațiilor necesare ordonatorului principal de credite cu privire la execuția bugetului și a patrimoniului aflat în administrare;
8. stabilirea impozitelor și taxelor locale, urmărirea și încasarea acestora în conformitate cu prevederile Codului fiscal și a celorlalte prevederi în materie de taxe și impozite ce constituie venituri ale bugetelor locale.

Execuția bugetară încheiată la data de 31 decembrie 2025 este prezentată în macheta de mai jos și cuprinde atât partea de venituri, cât și cea de cheltuieli, așa cum au fost prevăzute și aprobate prin bugetul anului 2025, precum și execuția acestora la finele anului 2025:

DENUMIRE INDICATOR	PREVEDERE BUGETARĂ DEFINITIVĂ AN 2025	REALIZĂRI LA 31.12.2025
1. VENITURI, din care:	323230640	152531446
Venituri proprii	23984260	23808046
Cote defalcate din impozitul pe venit	32406880	32406883
Sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor	19736400	19100223
Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	5800000	5800000
Sume defalcate din TVA pentru finanțarea învățământului particular	4776000	4764606



2. CHELTUIELI, total din care:	305241880	124560318
a) Cheltuieli de personal - salarii, din care pe capitole bugetare:	30308200	26954382
-autorități executive	8407800	7803849
-ordine publică și siguranța națională - poliția locală	3655000	3354198
-învățământ, total din care finanțat din:	<u>327000</u>	<u>267758</u>
Bugetul local - transportul cadrelor didactice	327000	267758
-sănătate – medicină școlară + vaccinare	2583400	1560728
-cultură, recreere și religie, bibliotecă municipală + seră (SPADPP)	3640000	3449858
-asigurări și asistență socială (DAS)	6163000	5202273
-protecția mediului - salubritate (SPADPP)	1590000	1540281
-drumuri și poduri (SPADPP)	3942000	3775437
b) Cheltuieli cu bunuri și servicii, total din care:	26132890	22869411
-autorități executive	3544290	2824219
-ordine publică și siguranță națională-poliția locală	148000	120075
-învățământ, total, din care finanțat din bugetul de stat	<u>6805800</u> 5025000	<u>6406106</u> 4961908
și din bugetul local	1780800	1444198
-sănătate – medicină școlară	50000	49989
-cultură, recreere și religie, total din care: biblioteca municipală seră (SPADPP)	2960150	1824150
-asigurări și asistență socială (DAS)	430000	110975
-protecția mediului - salubritate (SPADPP)	7973650	7901679
-drumuri și poduri (SPADPP)	2053000	1728328
-locuințe, servicii și dezvoltare, total, din care:	<u>2368000</u>	<u>1903890</u>
-iluminat public din care: reparații locuințe (domeniul public și privat)	1920000 200000	1669998 0
-acțiuni economice	211000	209859
-alte acțiuni economice - parcare	30000	17033
-comisioane tranzacție datorie publică	7000	7000
c) Cheltuieli de investiții, total din care:	26908650	6664901
-autorități executive	123500	63172



-ordine publică și siguranță națională-poliția locală	0	0
-învățământ, total, din care finanțat din bugetul local	2796120	1677689
-sănătate	65000	24651
-cultură, recreere și religie, seră (SPADPP+primărie)	6163000	4221186
-asigurări și asistență socială (DAS)	200000	0
-protecția mediului - salubritate (SPADPP)	10039490	45421
-drumuri și poduri (SPADPP)	708000	22201
-acțiuni economice - bazin înot	0	0
-alte acțiuni economice - parcometre	0	0
-locuințe, servicii și dezvoltare SPADPP + primărie	6813540	610581
d) Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile	221892140	68071624

- a verificat, analizat și centralizat pe parcursul anului fundamentarea și propunerile de rectificare ale bugetelor pentru instituțiile cu finanțare din bugetul Municipiului Câmpulung și din bugetul instituțiilor și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii;
- a supus spre aprobare ordonatorului principal de credite repartizarea pe trimestre a veniturilor și cheltuielilor bugetului local în funcție de termenul de încasare a veniturilor și de perioada de realizare a cheltuielilor;
- a întocmit proiectul bugetului pe anul 2025;
- a supus spre aprobare Consiliului Local utilizarea excedentului anual pentru finanțarea unor cheltuieli din secțiunea de dezvoltare a bugetului local;
- a propus spre aprobare Consiliului Local contul de execuție a bugetului Municipiului Câmpulung pe anul 2024 și conturile de execuție trimestriale pe anul 2025;
- a înaintat spre aprobare ordonatorului principal de credite eșalonarea lunară a plăților de casă pentru Municipiul Câmpulung;
- lunar, a asigurat fondurile necesare desfășurării activității, prin întocmirea deschiderilor de credite către trezorerie și notele justificative și de fundamentare ale sumelor utilizate pentru cheltuieli;
- a verificat periodic încasarea veniturilor și încadrarea cheltuielilor în creditele bugetare aprobate și a adus la cunoștința ordonatorului de credite cele constatate;
- a condus evidența contabilă privind efectuarea cheltuielilor prevăzute în bugete, defalcat pe capitole, subcapitole, articole și alineate;
- a organizat și condus întreaga evidență contabilă, în conformitate cu prevederile legale;
- pe baza documentelor justificative prezentate de către compartimentele de specialitate a întocmit documentele de plată către organele bancare, către agenți economici sau alte instituții publice;
- a întocmit lunar bilanțul de verificare;
- a întocmit trimestrial bilanțul contabil și situațiile financiare;
- a întocmit raportările lunare și trimestriale;
- a întocmit ordinele de plată pentru drepturile salariale și obligațiile către bugetul de stat în conformitate cu statele de plată și cu respectarea legislației în vigoare;



- a urmărit ducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Local care i-au fost încredințate;
- a fost acordată viza de control financiar preventiv pe toate documentele din care au rezultat obligații de plată elaborate în instituție. Activitatea a constat în urmărirea existenței și a corectitudinii tuturor documentelor justificative necesare pentru efectuarea plăților în condiții de legalitate și organizarea evidenței și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- a urmărit buna gestiune financiară prin asigurarea legalității, regularității, economicității, eficacității și eficienței în utilizarea fondurilor publice și administrarea patrimoniului public;
- a urmărit identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice.

Serviciul Administrare Venituri Persoane Fizice și Juridice funcționează ca serviciu public de interes local, este subordonat directorului executiv, are rolul de a exercita atribuții privind stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea și încasarea impozitelor, taxelor locale și a altor venituri ale bugetului local, inclusiv a accesoriilor aferente neachitării acestor debite la termenele legale, precum și a amenzilor și a altor venituri ce se cuvin bugetului local, datorate de persoane fizice și juridice.

Activitatea Serviciului Administrare Venituri Persoane Fizice și Juridice este coordonată și condusă de 1 șef serviciu, iar serviciul are în componență 2 compartimente:

1. Compartiment constatare impunere control, urmărire și executare impozite și taxe locale persoane fizice;
2. Compartiment constatare impunere control, urmărire și executare impozite și taxe locale persoane juridice.

Serviciul Administrare Venituri Persoane Fizice și Juridice funcționează cu un număr de 11 funcționari din care 1 șef serviciu, 3 inspectori și 1 referent care stabilesc, constată, controlează, urmăresc încasarea impozitelor, taxelor locale de la persoane fizice și a altor venituri ale bugetului local, inclusiv a accesoriilor aferente neachitării acestor debite la termenele legale, 3 inspectori care stabilesc, constată, controlează, urmăresc încasarea impozitelor, taxelor locale de la persoanele juridice și alte venituri ale bugetului local, inclusiv a accesoriilor aferente neachitării acestor debite la termenele legale, 2 inspectori ce verifică, înregistrează și urmăresc încasarea amenzilor și 1 referent - operator rol la casierie.

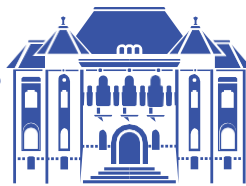
Serviciul Administrare Venituri Persoane Fizice și Juridice asigură stabilirea, constatarea, și colectarea impozitelor și taxelor locale, inclusiv accesoriile acestora, controlul și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice, urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare, consilierea contribuabililor în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală și cu actele normative specifice, adoptate de autoritățile centrale sau locale, soluționarea adreselor și petițiilor contribuabililor legate de activitatea serviciului și nu numai.

Activitatea Serviciului Administrare Venituri Persoane Fizice și Juridice s-a concretizat, în general, prin următoarele:

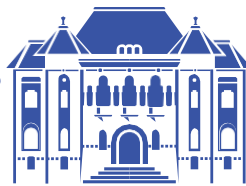
- au fost preluate și prelucrate declarațiile și documentele depuse de contribuabilii persoane fizice și juridice pentru stabilirea, constatarea, colectarea impozitelor și taxelor locale, respectiv a impozitului pe clădiri, a impozitului pe teren, a impozitului pe mijloacele de transport, inclusiv accesoriile acestora;
- s-au verificat și s-au stabilit impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, inclusiv majorările de întârziere și amenzi atât pentru persoane fizice, cât și pentru persoane juridice;



- au fost verificate documentele cu privire la declararea materiei impozabile și s-a făcut impunerea contribuabililor persoane fizice și juridice;
- s-a efectuat urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare persoane fizice și juridice;
- au fost analizate, soluționate și operate în aplicația electronică cererile contribuabililor în vederea scutirii de la plată a impozitelor și taxelor locale a persoanelor fizice și juridice care s-au încadrat în prevederile legislației în vigoare;
- au fost emise și eliberate certificate de atestare fiscală persoanelor fizice și juridice;
- s-au efectuat impuneri și încetări de rol în timp real, pentru bunurile deținute de persoanele fizice și juridice;
- au fost întocmite răspunsuri în conformitate cu legislația fiscală în termen legal, tuturor adreselor și solicitărilor repartizate;
- au fost întocmite borderouri debite/scăderi pentru reglementarea situației fiscale a contribuabililor persoane fizice și juridice, acolo unde a fost necesar;
- au fost întocmite referate în vederea restituirii și compensării sumelor provenite în urma modificărilor efectuate la rolurile fiscale (scutiri, sume achitate în plus, modificări suprafețe conform măsurătorilor cadastrale etc);
- au fost formulate și transmise diferitelor instituții cereri de informații în ceea ce privește datele de identificare actualizate ale contribuabililor, de identificare a veniturilor contribuabililor debitorilor, a conturilor bancare, a locurilor de muncă ale acestora, cât și consultarea aplicației PatrimVen;
- s-au efectuat transferuri de dosare fiscale pentru mijloacele de transport pentru contribuabilii care și-au schimbat domiciliul de pe raza administrativ teritorială a Municipiului Câmpulung;
- s-au consiliat permanent contribuabilii persoane fizice și juridice în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală și cu actele normative specifice;
- s-au soluționat petițiile repartizate;
- s-au operat în baza de date toate plățile voluntare efectuate de contribuabilii persoane fizice, altele decât încasările în numerar;
- s-au întocmit înștiințări, somații, adrese înființare poprire, decizii de impunere, decizii de restituire, decizii de compensare, referate, procese – verbale pentru stingerea creanțelor;
- s-au întocmit corect și la termen adrese de răspuns la solicitările contribuabililor privind situația fiscală, cât și alte clarificări privind rolul fiscal;
- s-a exercitat autoritatea administrației publice locale în aplicarea legislației în domeniul fiscal;
- s-a asigurat actualizarea permanentă a bazei de date conform declarațiilor de impunere și a documentelor însoțitoare ce completează sau constituie dosarul fiscal al contribuabilului;
- s-a verificat lista de rămășiță și s-a procedat la luarea măsurilor de executare silită prin emiterea somațiilor, emiterea adreselor de înființare poprire și instituirea de sechestre la debitori aflați în evidența fiscală cu restanțe vechi, în vederea stingerii tuturor obligațiilor fiscale datorate bugetului local, inclusiv a accesoriilor aferente neachitării acestor debite la termenele legale, cât și din amenzi aplicate de serviciile de specialitate din cadrul instituției, precum și de alte organe abilitate legal, pentru fiecare persoană juridică și fizică;
- s-au întocmit dosare de insolvență, urmărindu-le pe perioada termenului de prescripție;
- s-au făcut demersuri către serviciul juridic în vederea transformării amenzilor în ore de muncă în folosul comunității;
- s-a calculat și introdus în baza de date taxa de salubritate și s-a urmărit permanent încasarea acesteia de la toți locuitorii care utilizează serviciul de salubritate;
- s-au eliberat solicitări, adeverințe, răspunsuri către diverse instituții și contribuabili etc.;



- s-au gestionat (înregistrat, urmărit și recuperat) debitele provenite din amenzi;
- s-a colaborat cu organele abilitate și cu serviciile din aparatul propriu în vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu;
- s-a primit și rezolvat corespondența repartizată electronic;
- s-au înregistrat în evidența fiscală debitele provenite din amenzi contravenționale;
- s-a verificat legalitatea titlurilor executorii și a documentelor referitoare la amenzi contravenționale transmise spre urmărire și executare silită de organele abilitate;
- s-au luat măsurile ce se impun în vederea aplicării tuturor formelor legale de urmărire și executare silită și încasării debitelor provenite din amenzi;
- s-au întocmit documentații conform Legii nr. 203/2018, art. 8, alineatul 4, privind transferul amenzilor încasate la adresa de domiciliu a contravenienților;
- s-au verificat, pe baza situațiilor primite lunar de la Serviciul de Evidență a Persoanei, persoanele fizice decedate care figurau cu amenzi restante, iar în urma acestei verificări au fost anulate amenzile persoanelor decedate;
- s-au efectuat verificări în aplicația ANAF-Patrimven, verificări ale contribuabililor care figurau cu amenzi restante pentru a depista angajatorii și conturile deschise la bănci, cât și debitorii fără bunuri și venituri;
- au fost introduse în baza de date, în timp util, procesele-verbale de contravenție și sentințele civile primite de la organele emitente, și au fost clasate procesele-verbale de contravenție la care amenzile au fost plătite în 15 zile;
- a fost verificată lista de rămășiță a persoanelor cu debite provenind din amenzi și s-au emis somații, adrese înființare poprire la terți în vederea recuperării acestora;
- au fost declarați insolvabili un nr. de contribuabili, s-au întocmit dosare de insolvabilitate și s-au transmis serviciului juridic în vederea transformării amenzilor în muncă în folosul comunității;
- s-au întocmit cererile de creanță și cereri de plată pentru debitori la care s-a declanșat procedura insolvenței, s-a urmărit încasarea creanțelor bugetare ale societăților comerciale aflate în procedură de insolvență;
- s-au înregistrat electronic rolurile fiscale și materia impozabilă pe baza declarațiilor contribuabililor;
- s-au făcut reglări ale rolurilor, compensări debite, emitere documente de plată a impozitelor, taxelor și a amenzilor;
- s-au făcut operațiuni de închidere zilnică;
- s-au oferit toate informațiile solicitate de contribuabili referitoare la debitele stabilite și sumele datorate bugetului local;
- s-au îndosariat și arhivat documentele specifice activității;
- s-au corectat și anulat documente de plată la solicitarea bine justificată a contribuabililor (lipsa de numerar după emiterea chitanței, încasare în conturi greșite sau alte situații care justifică anularea documentului de plată);
- s-au eliberat duplicate chitanțe și alte copii documente la solicitarea contribuabililor, în condiții legale;
- s-au actualizat și completat permanent la rolul fiscal al contribuabilului datele de identificare ale acestora;
- s-a verificat permanent existența rolurilor multiple pe același contribuabil și s-au luat măsuri de unificare a acestora;
- s-au vizat și verificat cererile pentru acordarea subvenției pentru încălzire;
- s-au verificat și vizat adeverințele APIA, pentru obținerea subvenției pentru terenuri cultivate;
- s-au verificat cererile pentru vizarea biletelor la spectacole și s-au vizat biletele, urmărindu-se plata impozitului datorat;
- s-au întocmit cereri de creanță și de plată pentru debitori la care s-a declanșat procedura insolvenței în anul

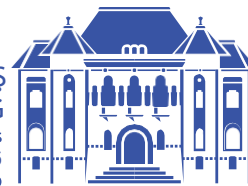


2025;

- s-au urmărit permanent pe rolurile instanțelor de judecată dosarele de insolvență și s-au făcut demersuri către serviciul juridic în vederea actualizării creanțelor bugetare ce urmează a fi recuperate de la societățile comerciale aflate în procedură de insolvență;
- s-au urmărit pe rolul Tribunalului Specializat și în Buletinul Procedurilor de Insolvență dosarele debitorilor la care s-a declanșat procedura insolvenței;
- s-a urmărit asigurarea actualizării permanente a bazei de date, conform declarațiilor de impunere și a documentelor însoțitoare ce completează sau constituie dosarul fiscal al contribuabilului;
- s-au încasat impozite, taxe locale și alte venituri ale bugetului local, inclusiv majorările de întârziere și amenzi, atât pentru persoane fizice, cât și pentru persoane juridice;
- s-au urmărit și executat creanțele bugetare constând în impozite, taxe locale pe raza administrativ teritorială, cum sunt acestea reglementate de Codul Fiscal și de actele normative cu incidență în materie fiscală;
- s-au vizat acordurile și autorizațiile de funcționare eliberate sau prelungite ca valabilitate, aceasta și în vederea verificării realității declarării materiei impozabile prin control încrucișat;
- a întocmit dosare de insolvabilitate, urmărindu-le pe perioada termenului de prescripție;
- a făcut demersuri către serviciul juridic în vederea transformării amenzilor în ore muncă în folosul comunității;
- a calculat și introdus în baza de date taxa de salubritate și urmărește permanent încasarea acesteia de la toți locuitorii care utilizează serviciul de salubritate;
- a eliberat, la solicitare, adeverințe, certificate de atestare fiscală, răspunsuri către diverse instituții și contribuabili etc;
- a colaborat cu organele abilitate ale statului în activitatea de urmărire a debitorilor, cât și cu serviciile din aparatul propriu;
- a primit și rezolvat corespondența repartizată.

În cifre, activitatea desfășurată de Serviciul Administrare Venituri Persoane Fizice și Juridice s-a concretizat astfel la 31.12.2025:

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Număr acte emise
1.	Certificate fiscale emise persoanelor fizice	3808
2.	Certificate fiscale emise persoanelor juridice	1127
3.	Somații emise persoanelor fizice	2875
4.	Somații emise persoanelor juridice	659
5.	Adrese înființare poprire	507
6.	Declarații impunere mijloace de transport persoane fizice	1671
7.	Declarații impunere mijloace de transport persoane juridice	325
8.	Declarații impunere clădiri persoane fizice	572
9.	Declarații impunere clădiri persoane juridice	120
10.	Declarații impunere impozit pe teren persoane fizice	836
11.	Declarații impunere impozit pe teren persoane juridice	64
12.	Declarații de scoatere din evidență mijloace de transport persoane fizice	2560
13.	Declarații de scoatere din evidență mijloace de transport persoane	742



	juridice	
14.	Declarații scoatere din evidență clădiri și redeclarări clădiri, persoane fizice	1150
15.	Declarații scoatere din evidență clădiri și redeclarări clădiri, persoane juridice	105
16.	Declarații scoatere din evidență terenuri și redeclarări terenuri, persoane fizice	1022
17.	Declarații scoatere din evidență terenuri și redeclarări terenuri, persoane juridice	65
18.	Notificări persoane fizice reevaluare clădiri	193
19.	Notificări persoane juridice reevaluare clădiri	162
20.	Decizii impunere persoane fizice	1150
21.	Decizii impunere persoane juridice	1385
22.	Înștiințări compensare	142
23.	Liste bunuri impozabile	1020
24.	Procese-verbale insolabilitate	64
25.	Adrese transfer mijloace de transport la alte entități	72
26.	Adrese înștiințare dobândire auto la alte instituții	1680
27.	Adeverințe de radiere auto la solicitare	256
28.	Procese-verbale – înscriere auto	48
29.	Declarații taxă salubritate	3692
30.	Procese - verbale de contravenție introduse la rolul fiscal	1419
31.	Procese - verbale – cheltuieli executare	1460

În anul 2025, prevederile bugetare la venituri proprii au fost în sumă de 23984,26 mii lei, încasările realizate au fost în sumă de 23808,05 mii lei, gradul de realizare a veniturilor proprii a fost de 99.27%.

Din totalul venituri proprii provenite din impozite, taxe și alte venituri s-au încasat:

- impozit clădiri 6995.36 mii lei;
- impozit teren 2152,56 mii lei;
- impozit pe mijloace de transport 3645,51 mii lei;
- impozit auto 12 t 299.34 mii lei
- amenzi 1342,79 mii lei
- taxa salubritate 4720,47 mii lei
- alte venituri din închirieri și concesiuni 65,40 mii lei.

Pentru recuperarea debitelor restante de la persoanele fizice și juridice, s-au făcut demersurile legale prevăzute de Codul de procedură fiscală în vederea recuperării acestora, respectiv notificări, adrese la diverse instituții pentru solicitare de informații necesare începerii procedurii de executări silite, somații, titluri executorii, adrese înființare poprire salarii, popriri pe conturile bancare, toate acestea în limita timpului întrucât serviciului este mult subdimensionat față de complexitatea și volumul de muncă actual.



În vederea recuperării creanțelor fiscale de la debitorii care se află în stare de insolvență potrivit Legii nr. 85/2014, organul fiscal a solicitat înscrierea la masa credală a impozitelor și taxelor existente în evidența fiscală la data declarării insolvenței și a întocmit permanent cereri de plată pentru actualizarea și recuperarea creanțelor.

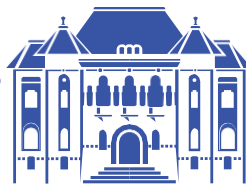
Lipsa de personal din anul 2025 a făcut imposibilă desfășurarea în bune condiții a activității de colectare venituri așa cum ne-am fi dorit, să ducem la îndeplinire toate sarcinilor de serviciu prevăzute în fișa postului, să soluționăm în termen toate lucrările repartizate serviciului impozite și taxe. Nu este ușor, activitatea serviciului necesită multe informații, mult studiu, trebuie să fim mereu la curent cu legislația care nu este deloc stabilă, se modifică permanent, necesită atenție sporită, rapiditate, adaptabilitate de la un contribuabil la altul, permanent trebuie să dăm dovadă de o puternică atitudine etică și integritate, permanent să fim deschiși dialogului, permanent cu răbdare, putere de convingere și tact pentru a rezolva problemele contribuabililor și foarte rezistenți la lucru în condiții de stres.

SERVICIUL DE DEZVOLTARE URBANĂ

- Sunt în desfășurare lucrările de execuție pentru obiectivul de investiții RENOVARE ENERGETICĂ A ȘCOLII GIMNAZIALE "NANU MUSCEL" – C5-B2.1.a-1626 PNRR.
- Sunt în desfășurare lucrările de execuție pentru obiectivul de investiții RENOVARE ENERGETICĂ A ȘCOLII GIMNAZIALE "THEODOR AMAN" - C5-B2.1.a-517 PNRR.
- Sunt în desfășurare lucrările de execuție pentru obiectivul de investiții EFICIENTIZAREA ENERGETICĂ A CLĂDIRILOR REZIDENȚIALE MULTIFAMILIALE – BLOC nr. 11, CÂMPULUNG, JUD. ARGEȘ – PNRR.
- Sunt în desfășurare lucrările de execuție pentru obiectivul de investiții EFICIENTIZAREA ENERGETICĂ A CLĂDIRILOR REZIDENȚIALE MULTIFAMILIALE – BLOC nr. 12, CÂMPULUNG, JUD. ARGEȘ – PNRR.
- Sunt în desfășurare lucrările de execuție pentru obiectivul de investiții EFICIENTIZAREA ENERGETICĂ A CLĂDIRILOR REZIDENȚIALE MULTIFAMILIALE – BLOC nr. 13, CÂMPULUNG, JUD. ARGEȘ – PNRR.
- Sunt în desfășurare lucrările de execuție pentru obiectivul de investiții EFICIENTIZARE ENERGETICĂ LA LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CÂMPULUNG – PNRR.
- Sunt în desfășurare lucrările de execuție pentru obiectivul de investiții EFICIENTIZARE ENERGETICĂ LA COLEGIUL TEHNIC CÂMPULUNG, JUD. ARGEȘ – PNRR.
- Au fost finalizate lucrările pentru obiectivul de investiții MODERNIZARE ȘI DOTARE AMBULATORIU DE SPECIALITATE CÂMPULUNG, finanțat prin PNRR, Componenta C12.
- Au fost achiziționate echipamentele medicale pentru obiectivul de investiții MODERNIZARE ȘI DOTARE AMBULATORIU DE SPECIALITATE CÂMPULUNG, finanțat prin PNRR, Componenta C12.
- A fost finalizat cabinetul de stomatologie cu protecție radiologică din cadrul Centrului medico-social integrat în ZUM Pescăreasa.
- Au fost finalizate lucrările pentru obiectivul de investiție Piața Neacsu unește comunitatea, locația "La Ruși".



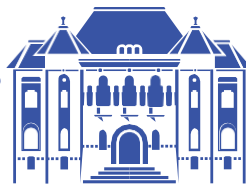
- Sunt în desfășurare lucrările de execuție pentru obiectivul de investiții RENOVAREA ENERGETICĂ A SECȚIEI DE PSIHIATRIE, ORL ȘI OFTALMOLOGIE A SPITALULUI MUNICIPAL CÂMPULUNG.
- Sunt în desfășurare lucrările de execuție pentru obiectivul de investiții RENOVAREA ENERGETICĂ A PAVILIONULUI ADMINISTRATIV AL SPITALULUI MUNICIPAL CÂMPULUNG.
- Sunt în desfășurare lucrările de execuție pentru obiectivul de investiții EFICIENTIZARE ENERGETICĂ CORP CLĂDIRE ATELIER - COLEGIUL TEHNIC CÂMPULUNG– PNRR.
- Au fost achiziționate 43 loturi echipamente medicale în cadrul proiectului ”Furnizare, instalare și punere în funcțiune echipamente – 48 Loturi” în cadrul proiectului MODERNIZARE ȘI DOTARE AMBULATORIU DE SPECIALITATE CÂMPULUNG.
- A fost finalizată achiziția pentru obiectivul de investiții SERVICII DE PROIECTARE FAZA PROIECT TEHNIC ȘI DETALII DE EXECUȚIE, ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI, VERIFICARE TEHNICĂ ȘI EXECUȚIE LUCRĂRI “CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A LICEULUI TEORETIC DAN BARBILIAN, STR. MAIOR GALDĂU, NR. 22C, MUNICIPIUL CÂMPULUNG, JUDEȚUL ARGHEȘ”. Procedura a fost inițiată cu clauză suspensivă până la încheierea contractului de finanțare.
- A fost finalizată procedura de achiziție pentru obiectivul de investiții SERVICII DE PROIECTARE FAZA PROIECT TEHNIC ȘI DETALII DE EXECUȚIE, ASISTENȚĂ TEHNICĂ DIN PARTEA PROIECTANTULUI, VERIFICARE TEHNICĂ ȘI EXECUȚIE LUCRĂRI “CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A ȘCOLII GENERALE NR. 6. Procedura a fost inițiată cu clauză suspensivă până la încheierea contractului de finanțare.
- Au început lucrările de execuție pentru obiectivul de investiții RENOVAREA ENERGETICĂ A SPITALULUI MUNICIPAL CÂMPULUNG – C5-B2.1.a-519.
- A fost executată lucrarea ”Protejare magistrală gaze pe stradă Pârșeni”.
- A fost executată lucrarea ”Deviere conductă de distribuție gaze naturale Piață Centrală”.
- A fost finalizată achiziția privind ”Eficientizare Energetică Blocuri 5, 6, 7 și 8 zona Rotunda”.
- A fost finalizată achiziția privind ”Eficientizarea energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale Blocul 1 - 4 Rotunda”.
- A fost finalizată achiziția privind documentația Servicii de proiectare - Faza DALI - Reabilitare corp clădire administrativă C3 Piață Centrală.
- A fost finalizată achiziția privind documentația Elaborare Proiect Tehnic, Verificare PT și Imunizare schimbări climatice pentru obiectivul ”Reabilitare Cinema Balada”.
- A fost finalizată achiziția privind documentația Elaborare Proiect Tehnic, Verificare PT și Imunizare schimbări climatice pentru obiectivul ”AMENAJARE DOMENIU PUBLIC ÎN ZONA CINEMA BALADA”.
- A fost finalizată achiziția privind documentația Servicii proiectare - Stații de Așteptare SMART C10.
- A fost finalizată achiziția privind documentația Servicii elaborare faza DALI la Vila Drăghiceanu Monument Istoric.
- A fost finalizată achiziția privind documentația Servicii proiectare arhitecturală - C5 PNRR - EFICIENTIZARE ENERGETICĂ – SPITALUL PNF, VILA DRĂGHICEANU.
- Achiziția lucrărilor de execuție pentru obiectivul de investiții EFICIENTIZARE ENERGETICĂ - SPITALUL PNF, VILA DRĂGHICEANU.



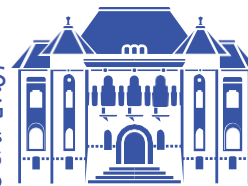
- A fost predată documentația privind studiul de fundamentare pentru atestarea unui AREAL al Municipiului Câmpulung ca Stațiune Turistică.
- Au fost finalizate lucrările pentru obiectivul de investiție ”Amenajare incintă și reabilitare magazie Școala Grădiște”.
- A fost finalizată achiziția privind documentația DALI, PT și alte studii pentru obiectivul de investiții AMENAJAREA ȘI IGIENIZAREA PARCULUI ISTORIC KRETZULESCU, prin reabilitarea acestuia ca insulă verde-albastră.
- Au fost achiziționate douăzeci de CĂSUȚE DIN LEMN pentru diverse activități și evenimente.
- A fost finalizată achiziția privind Servicii proiectare - Reabilitare corp clădire C3, documentație DTAD și studiu de fezabilitate.
- Au fost achiziționate Servicii elaborare cerere finanțare pentru obiectivul de investiții ”Centru Comunitar De Resurse”.

FINANȚĂRI NERAMBURSABILE DE LA BUGETUL NAȚIONAL ȘI EUROPEAN

nr. crt.	FONDUL/ PROGRAMUL SAU ALTE SURSE DE FINANȚARE	DENUMIREA PROIECTULUI	VALOARE FINANȚARE CU TVA (LEI)	STADIU
1.	PNRR/C5	Eficiențizare energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale - blocuri 1-4 Rotunda	24,526,094.51	în implementare
2.	PNRR/C5	Eficiențizare energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale - blocul A2A Turn – Vișoi	13,321,121.56	în implementare
3.	PNRR/C5	Eficiențizare energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale - blocul A2B Turn – Vișoi	5,223,707.35	în implementare
4.	PNRR/C5	Eficiențizare energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale Blocul 11 - Vișoi	3,704,021.62	în implementare
5.	PNRR/C5	Eficiențizare energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale Blocul 12 - Vișoi	2,107,625.21	în implementare
6.	PNRR/C5	Eficiențizare energetică a clădirilor rezidențiale multifamiliale - Blocul 13 - Vișoi	2,301,759.76	în implementare
7.	PNRR/C5	Eficiențizare energetică la Colegiul Tehnic Câmpulung	8,211,832.92	în implementare
8.	PNRR/C5	Eficiențizare energetică Corp Clădire Atelier – Colegiul Tehnic Câmpulung	3,896,750.25	în implementare
9.	PNRR/C5	Renovarea energetică a Școlii Gimnaziale ”Theodor Aman”	5,928,309.16	în implementare
10.	PNRR/C5	Renovarea energetică a Spitalului Municipal Câmpulung	28,672,396.11	în implementare



11.	PNRR/C5	Eficiențizare energetică la Liceul Tehnologic Auto Câmpulung	9,417,341.70	în implementare
12.	PNRR/C5	Eficiențizare energetică – blocuri 5, 6, 7 și 8 zona Rotunda	29,758,706.04	în implementare
13.	PNRR/C5	Renovarea energetică a Secției de Psihiatrie, ORL și Oftalmologie a Spitalului Municipal Câmpulung	2,332,192.13	în implementare
14.	PNRR/C5	Eficiențizare energetică - Spitalul PNF, Vila Drăghiceanu	3,827,157.05	în implementare
15.	PNRR/C5	Renovarea energetică a Școlii Gimnaziale "Nanu Muscel"	6,278,384.01	în implementare
16.	PNRR/C5	Renovarea energetică a Pavilionului Administrativ al Spitalului Municipal Câmpulung	2,992,322.25	în implementare
17.	PNRR/C15	Construire Creșă medie	17,287,390.79	în implementare
18.	PNRR/C15	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe din Municipiul Câmpulung	15,766,588.46	în implementare
19.	PNRR/C12	Modernizare și dotare Ambulatoriu de Specialitate	13,973,459.82	în implementare
20.	PNRR/C10	Dezvoltarea sistemului de transport public ecologic prin achiziționarea de stații de așteptare SMART	3,349,423.73	în implementare
21.	PNRR/C10	Dezvoltarea sistemului de transport public ecologic prin achiziționarea de echipamente ITS (e-ticketing)	2,923,617.13	în implementare
22.	PNRR/C10	Dezvoltarea sistemului de transport public ecologic prin achiziționarea de autobuze și microbuze electrice și stații de încărcare	23,104,003.27	în implementare
23.	PRSM/ ELENA	Creșterea eficienței energetice a Liceului Teoretic "Dan Barbilian", județul Argeș	9,979,818.92	în evaluare
24.	PRSM/ ELENA	Creșterea eficienței energetice a Școlii Generale nr. 6, județul Argeș	11,799,115.85	în evaluare
25.	PRSM/ REGENERARE URBANĂ	Regenerare urbană în Municipiul Câmpulung - cartier Vișoi, zona Balada	23,254,688.72	în evaluare
26.	Anghel Saligny	Extindere sistem de canalizare pe străzile Ion Giurculescu, Valea Româneștilor, Rujoi, Chichirez, Calea Târgoviștei, Izvorului	9,694,046.71	în implementare
27.	Anghel Saligny	Extindere rețea distribuție gaze naturale în Municipiul Câmpulung	17,866,802.96	în evaluare
28.	POR	Reabilitarea străzilor Grigore Alexandrescu, Valea Bărbușii, Leculești și Pârșenilor din ZUM Cazărmilor	12,511,361.71	în implementare



29.	POR	Reabilitare și modernizare clădire școlară și împrejmuire teren	2,597,034.48	finalizat
30.	POR	Realizarea unui centru medico-social integrat în ZUM Pescăreasa	1,280,911.32	finalizat
31.	CNI	Construire Hală Piața Centrală în Municipiul Câmpulung, str. Piața Jurământului, nr. 1	18,005,109.30	în implementare

SĂNĂTATE

Spitalul de Pneumoftiziologie Câmpulung:

- realizarea în proporție de 70% a proiectului “Eficientizare energetică - Spitalul PNF, Vila Drăghiceanu”
- realizarea lucrărilor de reabilitare a fațadei și învelitorii la Pavionul Administrativ (prima intervenție de acest tip după aproape 40 de ani)
- Sprijin acordat pentru preluarea unui container de la Spitalul Municipal Câmpulung, în vederea asigurării funcționalității circuitelor și funcționării ambulatoriului integrat.

Spitalul Municipal Câmpulung:

- Lucrări modernizare și extindere a rețelei de gaze medicale, în valoare de 163.527,42 lei
- Lucrări modernizare Ortopedie, OG etajul 4 și BFT, în valoare de 250.093,61 lei
- Atragerea de fonduri europene FEDR pentru înființarea unui laborator de microbiologie, în valoare de 2.869.570 lei;
- Achiziția de echipamente medicale (RMN și echipamente ORL), în valoare totală de 11.729.362,51 lei;
- Lucrări de reabilitare a Compartimentului de Primiri Urgențe (CPU), în valoare de 356.380 lei.

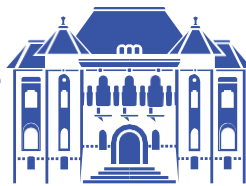
SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

A) SERVICIUL ÎNTREȚINERE DRUMURI ȘI STRĂZI

I. LUCRĂRI DE REPARAȚII CU MIXTURI ASFALTICE

A. COVOARE ASFALTICE: REALIZAT - 1143.80 Tone

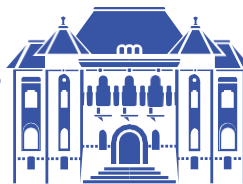
Nr. crt.	Denumire stradă	Realizat mp.
1.	Reabilitare covor asfaltic parcuri autoturisme, str. Alexandru cel Bun, Bl. D23, Bl. D24 (Parcare Mall)	1893
2.	Reabilitare covor asfaltic alee acces și trotuar Stadion Municipal	775



3.	Reabilitare covor asfaltic și trotuar str. Vasile Alecsandri	424
4.	Reabilitare covor asfaltic parcări autoturisme și trotuar str. Carpați (Piața Veche)	1506
5.	Reabilitare covor asfaltic alee acces pietonal str. Negru Vodă - Școala nr. 3	216
6.	Reabilitare covor asfaltic alee acces Grădinița nr. 4	138
7.	Reabilitare covoare asfaltice str. Valea Româneștilor	1456
8.	Reabilitare parcări domiciliu și trotuar str. E. Gârleanu: Bl. 14, Bl. 15, Bl. 16, parcări domiciliu Bl.5	1536
	TOTAL	7944

B. PLOMBE - branșamente, avarii: REALIZAT 567.98 Tone

Nr. crt.	Denumire cartier	Realizat Mp.	Străzi
1.	Vișoi	550	B-dul Ion Brătianu, B-dul Ion Mihalache, G-ral. Simonescu, Emil Gârleanu, Cpt. Ion Becleanu, Dr. Nicolae Filcoianu, George Topârceanu, Cuza Vodă, Alexandru cel Bun etc.
2.	Grui	450	Gen. Gr. Grecescu, Carpați, Ion Țicăloiu, Gruiului, Poligonului, Calea Măgurii etc.
3.	Centru	600	N. Vodă, Republicii, Eminescu, N. Leonard, Fr. Golești, C. Brâncoveanu, I. Rizeanu, M. Basarab, Dr. Costea etc.
4.	Schei	695	Traian, Str. Uzina ARO, Plevnei, Bucovinei, Arh. Săvulescu, Calea Brașovului etc.
5.	Flămânda – Valea Româneștilor	550	Flămânda, Mărăști, Mărășești, Târgoviștei, Prof. Mitu, D. Alimănișteanu, Gh. Doja, V. Româneștilor, Col. Alexandrescu, Pictor Grigorescu, Theodor Aman etc.
6.	Apa Sărată, Pescăreasa	450	DN 73, Mareșal Ion Antonescu, Islaz-Colonie Pescăreasa, Valea Unchiașului etc.



7.	Piață - Spital	650	Mihai Tican Rumano, Vlad Țepeș, Sf. Ilie, C.D. Aricescu, Decebal, P. Zamfirescu etc.
TOTAL		3945	

II. LUCRĂRI DE REPARAȚII LA TROTUARE (DEMONTAT ȘI MONTAT BORDURĂ): REALIZAT
- 484 ml

Nr. crt.	Denumire stradă
1.	Dr. N. Fălcoianu
2.	Emil Gârleanu
3.	Alexandru cel Bun
4.	Vasile Alecsandri
5.	Carpați

III. ÎMPIETRUIRI CU CALCAR SORTAT, CALCAR-REFUZ ȘI MATERIAL DIVERS PE STRĂZI NEMODERNIZATE – 1091.86Tone

Nr. crt.	Denumire cartier	Realizat to.	Străzi
1.	Mărcuș – Gară	300	Mărcuși, Boboc, Fătulești, Ocnei etc.
2.	Valea Româneștilor	455	V. Româneștilor (Aleci, Chichirez, Nedelești, Rujoi, Valea Bacanului), Prof. Mitu, Prolungirea Smădești, Fdt. Târgoviștei, Dr. Fălcoianu etc.
3.	Apa Sărată-Bărbușa	336.86	Pârșeni, Leculești, Dr. Morii, Fdt. V. Unchiașului, Islaz, Livadie, Stănoi, Dr. Chilii etc.
TOTAL		1091.86	

IV. LUCRĂRI SPECIFICE LA DRUMURI – SIGURANȚA CIRCULAȚIEI

Nr. crt.	LUCRĂRI
----------	---------



1.	Marcaje rutiere (axiale – longitudinale, transversale - pietonale), parcări domiciliu Realizat –4700 mp
2.	Montat și remediat echipamente pentru orientare și sistematizare stradală: <ul style="list-style-type: none">• indicatoare și semne de circulație - 56 buc;- montat limitatoare viteză - 7 buc;- îndreptat țevi și indicatoare - 95 buc;- montat oglinzi rutiere - 6 buc;- reparații bolarzi metalici Bd. Pardon - 34 buc;
3.	Combatere polei - dezăpezire <ul style="list-style-type: none">- Preparat material antiderapant- Împrăștiat material antiderapant
4.	Reparații poduri și podețe
5.	Alte lucrări specifice

V. LUCRĂRI DE DECOLMATARE CANALE MARGINALE ȘI RIGOLE ȘI LUCRĂRI DE CURĂȚIRE LA CASEU-BORDURĂ ~ 2.4 KM

Nr. crt.	Denumire stradă
1.	Calea Drăcești
2.	Colonel Alexandrescu
3.	Dr. Fălcoianu
4.	Calea Târgoviștei - Prof. G. Mitu
5.	Boboc - Drăcești
6.	Valea Unchiașului - Islaz

VI. LUCRĂRI DE DEFRIȘĂRI ARBUȘTI ȘI TUFISURI – 3200 MP

Nr. crt.	Denumire stradă
1.	Calea Drăcești
2.	Col. Alexandrescu



3.	Dr. N. Fălcoianu
4.	Boboc
5.	Valea Româneștilor
6.	Chichirez
7.	Pârșeni

VII. ALTE LUCRĂRI:

Nr. crt.	LUCRĂRI
1.	<i>Organizarea sărbătorilor de iarnă și alte manifestări festive (festivaluri, raliuri etc.)</i>
2.	<i>Demontat instalații pomi de iarnă și ghirlande luminoase</i>
3.	<i>Asigurarea permanenței la deszăpezire – curățirea zăpezii de pe carosabil și trotuare</i>
4.	<i>Nivelare platforme și reprofilări drumuri</i>
5.	<i>Revizie stație preparat mixturi asfaltice</i>
6.	<i>Strâns animalele lăsate libere pe domeniul public</i>
7.	<i>Lucrări de intervenții la case naționalizate</i>
8.	<i>Amenajare parcări conform solicitărilor Serviciului Tehnic al Primăriei</i>

B. SERVICIUL SPAȚII VERZI, SALUBRITATE

Pe parcursul anului 2025 s-au primit în cadrul serviciului 70 sesizări de la cetățeni, instituții școlare, spitale și alte instituții publice, din care au fost soluționate 67 sesizări. Sesizările nerezolvate se încadrează ca fiind nepertinente/ nu țin de compartiment/din lipsă de mijloace tehnice nu s-au putut rezolva.

S-au montat, înlocuit și reparat 30 de bănci, lucrare efectuată de atelierul de tâmplărie propriu.

S-au dat cu var teii și castanii de pe raza municipiului.

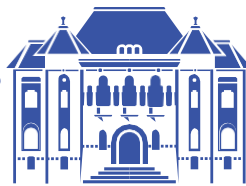
S-au asigurat utilitățile, salubritatea spațiilor înainte, în timpul și după evenimentele organizate pe domeniul public.

B1. COMPARTIMENT SERĂ ȘI SPAȚII VERZI

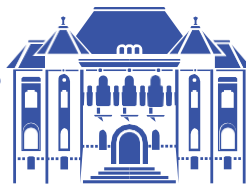
Nr. crt.	DENUMIREA LUCRĂRII,COMPARTIMENT SPAȚII VERZI
----------	--



1.	<p>SPAȚII VERZI „BULEVARDUL PARDON I”</p> <ul style="list-style-type: none">- Plantat flori de sezon, cca. 7000 de fire- Toaletat arborii și arbuștii- Reparat mobilier- Măturat manual și mecanizat pastila centrală și trotuare.
2.	<p>SPAȚII VERZI <i>CARTIER PESCĂREASA + APA SĂRATĂ</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Tuns, săpat, mușuroit trandafirii- Udat, cosit, greblat spațiile verzi- Tuns și aliniat arborii și arbuștii, peluza de gard viu de câte ori a fost nevoie;- Măturat străzile.
3.	<p>SPAȚII VERZI <i>CARTIER GARĂ - COLEGIUL DINICU GOLESCU</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Toaletat arborii și arbuștii- Tuns gardul viu și cosit, plivit, greblat, de câte ori a fost nevoie- Săpat, nivelat, semănat gazon- Plantat flori de sezon, cca. 5000 fire- Udat de câte ori va fi nevoie- Curățenie la caseu
4.	<p>SPAȚII VERZI <i>CARTIER TABACI</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Săpat și plantat flori de sezon cca. 1000 de fire- Semănat gazon- Tuns, cosit iarba și gardul viu, plivit și udat florile de câte ori va fi nevoie- Curățenie la caseu
5.	<p>SPAȚII VERZI <i>SPITAL - PIAȚĂ</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Toaletat pomii- Săpat, plantat flori de sezon cca. 2000 de fire- Tuns, cosit iarba și gardul viu, plivit și udat florile de câte ori a fost nevoie- Montat coșuri de gunoi și reparat cele vechi- Tuns, mușuroit și dezmușuroit trandafiri- Ridicarea și curățarea copacilor doborâți în urma condițiilor meteorologice extreme



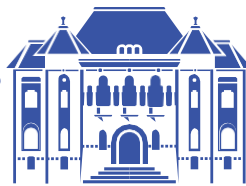
6.	<p>SPAȚII VERZI <i>PARCUL ȘTEFĂNESCU</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Vopsit pomii cu var- Vopsit băncile și reparat mobilierul parcului și locului de joacă, acoperiș foișor- Cosit greblat de câte ori este nevoie- Măturat aleile parcului- Întreținerea băncilor din lemn în zonele de repaus pe scările de urcare spre Restaurant Ciobănașu- Plivit puiet diverse specii: molid, frasin, stejar
7.	<p>SPAȚII VERZI <i>GRĂDINA PUBLICĂ</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Toaletat pomii și arbuștii- Plantat flori de sezon, cca 1000 buc- Cosit, tuns gardul viu, greblat de câte ori a fost nevoie- Adus pământ, semănat gazon- Întreținere fântână arteziană, sistem de irigare gazon- Spălat mecanic Bulevardul Pardon și Grădina Mersi în mod repetat- Stropire contra dăunătorilor pentru gardul viu cu fungicide specifice- Reparat băncile existente și mobilierul locului de joacă
8.	<p>SPAȚII VERZI <i>ZONA CENTRU – MONUMENT - MUZEU - PRIMĂRIE - PARC KRETZULESCU</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Săpat, plantat flori de sezon cca. 2500 de fire- Toaletat pomi;- Tuns, mușuroit și dezmușuroit trandafirii- Tuns gardurile vii și arbuștii, de câte ori a fost nevoie- Cosit (tuns) gazonul din peluzele din Piața Primăriei, săptămânal sau de câte ori a fost nevoie- Reparat băncile existente- Reparat mobilierul parcurilor și locurilor de joacă
9.	<p>SPAȚII VERZI <i>CARTIER SCHEI</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Toaletat pomii, văruit, cosit de câte ori a fost nevoie- Tuns gardul viu- Plantat flori de sezon cca. 3200 de fire- Curățenie la caseu- Udat spațiul verde



10.	<p>SPAȚII VERZI <i>CARTIER GRUI</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Plantat arbori și arbuști- Reparat mobilierul parcurilor și locurilor de joacă- Cosit gazonul și tuns gardurile vii de câte ori a fost nevoie- Semănat gazon- Montat/reparat bănci și coșuri de gunoi- Curățenie la caseu și măturat străzile
11.	<p>SPAȚII VERZI <i>CARTIER VIȘOI</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Toaletat arborii și arbuștii- Vopsit băncile și reparat mobilierul parcurilor și locurilor de joacă- Cosit gazonul și tuns gardurile vii ori de câte ori a fost nevoie- Plantat flori de sezon, cca. 5500 de fire- Montat/reparat bănci și coșuri de gunoi- Curățenie la caseu
12.	<p>SPAȚII VERZI <i>CARTIER FLĂMÂNDA + COLEGIUL PEDAGOGIC „CAROL I”</i></p> <ul style="list-style-type: none">- Plantat flori de sezon, cca. 1500 de fire- Toaletat arborii și arbuștii- Cosit gazon și tuns gardurile vii de câte ori a fost nevoie- Vopsit băncile și reparat mobilierul parcurilor și locurilor de joacă- Tuns și cosit de câte ori este nevoie- Curățenie la caseu- Toaletarea de arbori din curtea Colegiului- Eliminarea arborilor doborâți în urma condițiilor meteorologice extreme- Toaletarea arborilor ornamentali din careul Colegiului
13.	<p><i>LUCRĂRI CE S-AU EXECUTAT ÎN SERĂ</i></p> <ul style="list-style-type: none">- S-a asigurat materialul floricol necesar, cca. 177.200 buc.- S-au confecționat aranjamente florale pentru zilele festive naționale și locale- S-a asigurat repararea acoperișurilor prin înlocuirea geamurilor sparte- S-a verificat etanșeitarea serelor și s-au efectuat reparațiile ce s-au impus- S-a realizat o pepinieră de tuia (cca 250 buc)- S-a înființat o pepinieră de trandafiri

B2 COMPARTIMENT SALUBRITATE

1.	S-au montat/reparat 30 de bucați coșuri stradale în diverse puncte din cartiere.
----	--



2.	S-au amplasat/reparat 30 de bănci (producție proprie), la solicitarea asociațiilor de locatari sau unde s-a constatat necesitatea acestora.
3.	S-a colectat o cantitate de gunoi nemenajer: amestec 1.028,16 mc și 485,39 mc biodegradabil din perimetrul Municipiului și a ghenelor de gunoi, și transportat la rampa Financiar Urban, pentru care s-a achitat suma de 468.772,31 lei.
4.	S-a asigurat măturarea străzilor, trotuarelor și locurilor de joacă pentru copii.
5.	Curățarea zilnică a coșurilor de gunoi stradale, din parcuri, locuri de joacă pentru copii
6.	Salubritatea unor locuințe aparținând Primăriei Municipiului Câmpulung

B3 COMPARTIMENT BAZIN ÎNOT

S-a asigurat funcționarea bazinului de înot în condiții optime și la parametri tehnici de funcționare (calitatea și temperatura apei, temperatura ambientală, igiena și curățenia spațiilor din incinta bazinului de înot – interior și exterior bazin înot).

S-au efectuat lucrări de igienizare, reparații și zugrăveli în luna septembrie 2025.

Activitatea desfășurată de acest compartiment a fost îndeplinită cu un efectiv de 7 salariați.

COMPARTIMENT ADMINISTRARE CIMITIR ȘI PRESTĂRI SERVICII FUNERARE

La nivelul compartimentului s-au înregistrat:

Nr. crt.	Taxe și tarife	Număr	Valoare taxă/tarif(lei)	Total Σ încasată(lei)
0	1	2	3	4=2x3
1.	Concesionare locuri de înhumare pe termen de 25 ani	176	880,00 lei/loc	154880,00
2.	Concesionare locuri de înhumare pe termen de 7 ani	39	450,00 lei/loc	17550,00
3.	Încasare taxă anuală întreținere cimitir	2515	65,00 lei/titular concesiune	163475,00
4.	Săpat groapă	52	450,00 lei/groapă	23400,00
5.	Săpat groapă înhumare oseminte [0,5*0,5*2(m)]	-	110,00/lei/groapă	-
6.	Demontat și remontat placă - criptă	69	180,00 lei/placă	12420,00
7.	Închiriat capelă/24 ore	20	110,00 lei/zi	2200,00
8.	Închiriere capac frigorific/24ore	40	280,00	11200,00
9.	Consum energie electrică pentru capac frigorific extern/24h	6	150,00	900,00
10.	Amenajare mormânt la solicitare - cosit	27	65,00 lei/loc concesionat	1755,00



11.	Eliberare adeverințe notariat (pentru locuri de înhumare-dezbatere succesiune)	6	25,00	150,00
12.	Consum H2O pentru construire lucrări funerare	54	50,00	2700,00
13.	Diferență taxă concesiune de la 7 la 25 ani	1	730,00	730,00
14.	Diferență taxă concesiune de la 7 la 25 ani	3	430,00	1290,00
Total încasări				392650,00

-S-a asigurat efectuarea prestărilor de servicii, către cetățeni, pentru înhumări, deshumări, reînhumări și înhumări cazuri sociale.

-S-a asigurat întreținerea aleilor, salubritatea cimitirului, în mare parte curățirea mormintelor lăsate în paragină, „Monumentul Eroilor”, întreținerea prin curățenie a străzilor Flămânda și parțial Mărășești, evacuarea gunoiului, a vegetației cosite, a crengilor provenite din toaletarea arborilor.

-S-a asigurat atribuirea, evidența și concesiunea locurilor de înhumare, evidența înhumărilor a deshumărilor, eliberări adeverințe dezbatere succesiune, transcrieri certificat moștenitor, întocmire acte de concesiune, referate de necesitate, adrese, raportări situații solicitate.

-Din activitățile curente, menționăm înregistrarea zilnică, cronologică, a operațiunilor de încasare a taxelor și tarifelor în borderou, situații lunare, trimestriale, semestriale, anuale, pontaje lunare inclusiv cu orele suplimentare efectuate în weekend și la solicitări.

-S-a asigurat programul de lucru în zilele de sâmbătă și duminică (inclusiv sărbătorile legale).

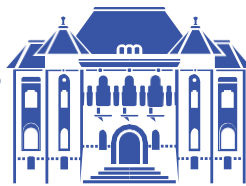
Activitatea desfășurată în Cimitirul Municipal Flămânda de către acest compartiment a fost îndeplinită cu un efectiv de 7 salariați, la început de an, cu o diminuare pe parcursul acestuia cu 3 (trei) salariați - prin detașare, boală și deces -, pe o suprafață de aproximativ 4ha.

COMPARTIMENT PROTECȚIA MEDIULUI, POLIȚIA LOCALĂ

În perioada 01.01.2025-31.12.2025, Direcția Poliția Locală Câmpulung din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Câmpulung a acționat în conformitate cu prevederile Legii nr. 155/2010 privind poliția locală, H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale și cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, precum și în conformitate cu prevederile Hotărârilor Consiliului Local Câmpulung în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor.

Raportat la actele administrative adoptate de Consiliul Local al Municipiului Câmpulung și legislația existentă, s-a acționat în următoarele domenii:

- ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- circulația pe drumurile publice;
- disciplina în construcții și afișajul stradal;
- protecția mediului;
- activitatea comercială;
- evidența persoanelor.



- alte domenii stabilite de către conducătorul instituției.

Serviciul de Ordine, Liniște Publică și Paza Bunurilor, constituit la nivelul Direcției Poliția Locală, are în structură 1 șef de serviciu, 1 agent de poliție debutant – funcționar public (angajat la data de 18.06.2025) și 15 agenți de pază - personal contractual, din care unul are suspendat temporar raporturile de serviciu (concediu fără plată).

Principalele misiuni ale Serviciului în raport cu competențele personalului au vizat:

- Asigurarea pazei și supravegherii obiectivelor stabilite prin Planul de ordine și siguranță națională întocmit la nivel local împreună cu structurile competente din domeniul ordinii publice, respectiv: Spitalul Municipal Câmpulung – Compartimentul de Primiri Urgențe, la nevoie, la solicitare la Ambulatoriul de Specialitate, în principalele parcuri și locuri de joacă (Grădina Publică ”Mersi”, Parcul ”Kretzulescu”, Parcul ”Ștefănescu”, Parcurile din cartierul Grui etc.), conform planificării și buletinelor posturilor, în funcție de resursele umane disponibile.

- Monitorizarea prin sistemul de supraveghere video de la nivelul localității a problemelor de trafic, de parcare ori privind conduita cetățenilor în raport cu: păstrarea curățeniei în locurile publice și pe zonele de colectare a deșeurilor menajere, limitarea accesului în zonele restricționate traficului etc.; deși infrastructura de supraveghere video este uzată fizic și chiar moral în mare parte, un lucru pozitiv este faptul că prin derularea proiectelor de reabilitare a unor locuri publice prin proiectele GAL, Piața Neacșu etc. au fost instalate noi camere de supraveghere care contribuie la siguranța cetățenilor: intersecția ”Gardă”– 4 camere, Parcul din strada Lt. Oncică – 4 camere, Parcul amenajat pentru ”Spații Verzi” Grui – 4 camere.

- Cooperarea cu organele poliției naționale pentru colectarea, înregistrarea, păstrarea sau transmiterea, la solicitare, a imaginilor video sau a altor informații care vizează activități contravenționale sau chiar infracționale; unul dintre evenimentele deosebite pentru care polițiștii locali din dispecerat au contribuit esențial a fost comiterea infracțiunii de la sala de jocuri din complexul Cub Center Câmpulung, ajutând poliția națională pentru identificarea potențialilor făptuitori.

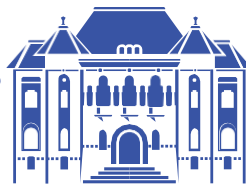
- Completarea, după caz, a echipajelor mobile constituite zilnic cu agenți de poliție locală (funcționari publici) în exercitarea misiunilor specifice pe raza localității.

- Asigurarea fluentei și limitării aglomerării zonelor de parcare cele mai intens frecventate (Piața Primăriei, Piața Jurământului etc.).

- Informarea cu celeritate a conducerii poliției locale și a executivului local privind situații de încălcare a normelor de conduită civică ori morală.

- Transmiterea de notificări în scris și verbale persoanelor fizice și juridice privind necesitatea întreprinderii de măsuri pentru dezăpezire, curățarea jgheaburilor, curățenia zilnică în fața propriilor construcții etc.

- Misiuni specifice pe timpul manifestărilor cultural artistice, tradiționale, sportive (meciurile de fotbal din Liga II și Liga III disputate pe Stadionul Municipal Câmpulung) sau altor adunări publice împreună cu alte organe abilitate (Zilele Municipiului Câmpulung, ”Focul lui Sumedru”, Festivalul concurs ”Sus la munte, la Muscel”, Festivalul ”Posada Rock”, Târgurile de Crăciun și de Paști etc.).



Principalele probleme cu care Serviciul s-a confruntat:

- Competențele agenților de pază – personal contractual din serviciu este limitat în special în ceea ce privește aplicarea sancțiunilor contravenționale (personalul contractual nu are calitatea de agent constator).
- Infrastructura de monitorizare/video este insuficientă în raport cu întinderea localității și nevoia de supraveghere, iar cea existentă prezintă frecvent disfuncționalități, cele mai importante fiind cauzate de vechimea echipamentelor (8 km de cablaj întrerupt, uzura DVR-urilor, pierderea frecventă a intensității de curent electric ori a semnalului de internet etc.).
- Număr redus de personal, insuficient pentru a acoperi toate locurile publice din oraș (cel mult 2-3 pe o tură de serviciu, din care unul asigură supravegherea video și paza sediului administrativ).
- Posibilitatea redusă de mobilitate, patrularea agenților între obiective efectuându-se în general pedestru, pe distanțe mari, serviciul nedispunând de un autoturism.
- Gradul de echipare cu ținută de serviciu este redus, costurile pentru completarea echipamentului de intervenție fiind ridicat.
- Exercitarea de misiuni, la nevoie, necesare în sprijinul comunității, în afara competențelor prin completarea echipajelor rutiere și în asigurarea fluenței traficului.

În analiză pentru perspectivă:

- Reconsiderarea statutului agenților de pază-personal contractual, cu propunerea de a fi treptat, eșalonat, încadrați pe funcții publice și agenți constatori;
- Refacerea și implementarea urgentă a infrastructurii de control parcare și plata parcării la nivelul localității;
- Derularea activităților specifice pentru accesul poliției locale la bazele de date ale Ministerului Afacerilor Interne (în stare avansată de implementare).

Compartimentul în domeniul circulației pe drumurile publice a avut ca scop și rezultat îndeplinirea obiectivelor propuse, oferind un serviciu public polițienesc concentrat pe nevoile locale.

Activități principale:

- Ordine Publică: patrule mobile / pedestre; zone monitorizate; incidente gestionate privind tulburarea liniștii, scandaluri, sancțiuni contravenționale LG. nr. 61/1991.
- Circulație Rutieră: zone cu trafic dificil, parcări, staționări nereglementare, sancțiuni contravenționale.
- Mediu și Salubritate: constatări depozitări ilegale, poluare, control spații verzi, sancțiuni contravenționale.
- Protecție Socială: sprijin pentru persoane vulnerabile, monitorizare în colaborare cu alte instituții.
- Acțiuni de prevenire: campanii de informare, prezența la evenimente ce au avut loc pe raza municipiului.
- Colaborarea interinstituțională: cooperare cu Poliția Națională și Jandarmeria Română, Pompieri etc.
- Măsuri de ordine: activități, misiuni, intervenții executate cu ocazia solicitărilor, sesizărilor din partea cetățenilor, conducerii Primăriei Municipiul Câmpulung, conducerii Poliției Naționale, conducerii Jandarmeriei Române, cu ocazia evenimentelor care au avut loc în cursul anului 2025.
- Acțiuni punctuale: activități, misiuni executate zilnic la unitățile de învățământ pe timpul intrării, ieșirii elevilor de la cursuri; fluidizare trafic rutier; intervenții blocaje autovehicule.



- Acțiuni proprii: pentru combaterea cerșetoriei, în special în zona principalelor centre comerciale și în zona centrală, Piața centrală etc., sprijin diferitelor instituții sau societăți din subordinea Consiliului Local, afișări procese – verbale contravenții, mandate de aducere la instanțele de judecată, afișări comunicări către contravenienți cu prestarea muncă în folosul comunității.
- Răspuns la petiții: finalizate întocmai și la timp de către toți polițiștii locali.
- Identificări, legitimări persoane, conducători auto ori de câte ori a fost nevoie; aplicare sancțiuni contravenționale.

Activitatea Compartimentului în domeniul circulației pe drumurile publice a avut ca obiectiv principal creșterea continuă a gradului de siguranță publică față de cetățenii din Municipiul Câmpulung și a celor care au tranzitat zona.

În permanență, polițiștii locali, echipajele auto mobile, patrurile pedestre au acționat prin acțiuni personale și de grup cu privire la verificarea și depistarea neregulilor în teren intervenindu-se operativ la toate constatările, solicitările din partea conducerii Primăriei Municipiului Câmpulung, conducerii Direcției Poliția Locală, instituții publice, sesizări din partea cetățenilor.

Conform Planurilor de Acțiuni stabilite și prezentate săptămânal / lunar, polițiștii locali au asigurat întocmai și la timp măsuri specifice în zonele cu risc ridicat de producerea accidentelor rutiere, în zonele intersecții, Piața centrală, cartiere, evenimente, lucrări publice în teren și în zonă, proximitatea instituțiilor de învățământ, derulând ori de câte ori a fost nevoie acțiuni de fluidizare a traficului rutier, devierea traficului auto în special în zonele agitate, aglomerate ale orașului.

Polițiștii locali au participat la toate acțiunile, solicitările din partea conducerii Primăriei Municipiului Câmpulung, conducerii Direcției Poliția Locală, instituții publice, în ceea ce privește bună desfășurare a evenimentelor ce au avut loc pe raza Municipiului Câmpulung, acordând ori de câte ori a fost nevoie sprijin în vederea efectuării activităților de reabilitare și modernizare a carosabilului prin acțiuni de fluidizare trafic rutier, deviere trafic auto, ducând la bun sfârșit toate misiunile / activitățile încredințate.

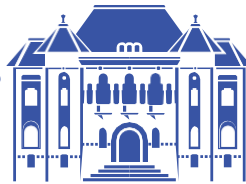
Au fost executate acțiuni/activități, afișări Procese – Verbale, Comunicări, Adrese contravenienți privind punerea în executare a mandatelor de aducere, muncă în folosul comunității și comunicarea actelor procedurale emise de organele competente.

Au fost efectuate zilnic activități de patrulare auto/pedestră pe itinerariile stabilite de către Directorul Direcției Poliția Locală (școli, licee, zona Piața centrală, Bulevard, Piața Primărie, zona centrală, cartiere), acționându-se pentru asigurarea unor intervenții eficiente la evenimente.

Activitățile executate de către polițiștii locali s-au rezumat la consolidarea climatului de siguranță publică la nivelul comunității față de respectarea prevederilor legale conform legii, menținând starea de legalitate a Ordinii și Siguranței Publice, apărarea vieții și integrității persoanei, prevenirea și combaterea faptelor antisociale în locuri publice, având o contribuție permanentă în ceea ce privește descurajarea persoanelor de a comite fapte de natură contravențională.

Solicitările primite, sesizările telefonice verbale, scrise și electronice de la cetățeni, Dispecerat Direcția Poliția Locală, conducerea Primăriei Municipiului Câmpulung și conducerea Direcția Poliția Locală, au fost preluate 24 de ore din 24 de ore, acestea fiind soluționate operativ din punct de vedere calitativ și profesional; astfel, au fost încheiate mai multe procese-verbale și au fost aplicate sancțiuni contravenționale, amenzi, avertismente scrise și avertismente verbale.

Polițiștii locali au acționat ferm în urma constatărilor efectuate în teren (solicitări de la cetățeni), cu privire la respectarea prevederilor Regulamentului Parcărilor de Domiciliu la care s-a intervenit operativ și au



intervenit ori de câte ori a fost nevoie pentru respectarea Ordinii și Liniștii Publice, respectarea normelor de conviețuire socială, aplicându-se măsurile legale în funcție de fiecare caz în parte apărut pe raza Municipiului Câmpulung.

Misiunile și intervențiile executate de către Compartimentul în domeniul circulației pe drumurile publice s-au soluționat și asigurat fluidizarea traficului rutier și pietonal, precum și identificarea proprietarilor autovehiculelor aflate în zonele unde Primăria Municipiului Câmpulung a desfășurat activități de toaletare arbori, igienizare locuri, spații verzi, reparații carosabil și reparații avarii conducte apă fisurate, sparte.

Au fost executate intervenții operative în ceea ce privește desfășurarea procedurilor specifice pentru depistarea, identificarea autovehiculelor abandonate sau fără stăpân conform Legii nr. 421/2002, la care au fost aplicate mai multe somații privind ridicarea în regim de urgență de pe domeniul public a autovehiculelor aflate în stare de abandon sau fără stăpân, rezultatul fiind eliminarea acestor autovehicule de pe domeniul public; astfel au fost eliberate mai multe locuri de parcare, cetățenii fiind foarte mulțumiți.

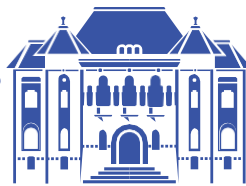
În urmă solicitărilor din partea cetățenilor, conducerii Primăriei Municipiului Câmpulung, conducerii Direcției Poliția Locală, polițiștii locali și echipajele auto au intervenit întocmai și la timp în teren pentru combaterea abandonului de animale de companie, câini comunitari, depistarea persoanelor care abandonează pe domeniul public și privat al Municipiului Câmpulung animale de companie, precum și pentru capturarea de pe domeniul public a câinilor agresivi. Echipajele auto au intervenit în teren în urma constatărilor efectuate prin regim de patrulare auto, precum și prin intermediul Dispeceratului Direcției Poliția Locală cu privire la identificarea de autovehicule, conducători auto (surprinse pe camere înregistrare video) care au parcat în locuri nepermise și semnalizate ca atare, precum și în zona Bulevard (distrugeând bolarzi), și la identificarea persoanelor care au depozitat necontrolat deșeuri menajere, materiale de construcții, materiale din lemn și diverse electrocasnice. Contravenienții au fost identificați și le-au fost aplicate sancțiuni contravenționale, amenzi, precum și plata deviz reparații bolarzi zona Bulevard.

Polițiștii locali au acționat conform Planurilor de Măsuri stabilite de către Directorul Direcția Poliția Locală și Șef Serviciu / Coordonator Circulație la toate evenimentele ce au avut loc pe raza Municipiului Câmpulung, acționând la blocarea parcărilor auto, asigurarea ordinii publice și asigurarea devierii și fluidizării traficului rutier pe toată perioada evenimentelor desfășurate în zona centrală și în zona Stadionul Municipal Câmpulung, însoțirea și asigurarea protecției persoanelor prezente la aceste evenimente; s-a intervenit operativ la depistarea și identificarea, scoaterea din zonă a persoanelor care încercau să apeleze la mila publicului, precum și pentru identificarea persoanelor fără adăpost, aceste cazuri fiind predate spre soluționare către Serviciul de Asistență Socială Municipiul Câmpulung și alte localități.

Echipajele auto din cadrul Compartimentului în domeniul circulației pe drumurile publice au monitorizat în mod continuu, prin regim de patrulare auto și pedestră, zona Municipiului Câmpulung cu privire la verificarea integrității semafoarelor, funcționalitatea acestora, precum și verificarea, integritatea indicatoarelor și a marcajelor rutiere.

Au fost executate acțiuni în teren privind identificarea conducătorilor autovehiculelor parcate/staționate neregulamentar pe spații verzi, treceri pietonale, pe locuri destinate stații servicii TAXI și MAXI – TAXI, pe locuri destinate persoanelor cu handicap sau care au blocat accesul în parcuri zona spital, parcuri cu plată, parcuri de domiciliu, și au fost întocmite procese-verbale, sancțiuni contravenționale cu amenzi conform HCL nr. 26/2018.

Acțiunile, misiunile, intervențiile executate de Compartimentul în domeniul circulației pe drumurile publice, pe parcursul anului 2025, au avut un rol important în rândul cetățenilor, contribuindu-se astfel la



creșterea și realizarea unui climat de ordine și siguranță publică, siguranță rutieră, trafic fluent, civilizată, creșterea calității serviciilor.

În urma acțiunilor, misiunilor, intervențiilor executate de către polițiștii locali din cadrul Compartimentului în domeniul circulației pe drumurile publice au fost încheiate mai multe procese-verbale cu sancțiuni contravenționale, amenzi, avertismente scrise, avertismente verbale, care au vizat următoarele:

a) prevenirea și combaterea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, prin aplicarea prevederilor Legii nr. 61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcarea unor norme de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice.

b) depistarea persoanelor și a conducătorilor auto care încalcă prevederile legale HCL nr. 26/2018; HCL nr. 23/2019; HCL nr. 44/2018; constatarea faptelor și aplicarea sancțiunilor contravenționale.

c) prevenirea și combaterea faptelor de abandonare gunoarie menajere materiale construcții, material lemnos, electrocasnice și alte bunuri pe domeniul public prin aplicarea HCL nr. 26/2018.

d) aplicarea de sancțiuni contravenționale, amenzi, avertismente scrise, avertismente verbale, potrivit HCL nr. 26/2018, privind oprirea, parcare, staționarea autovehiculelor în zone nepermise, semnalizate ca atare.

e) aplicarea de sancțiuni contravenționale, amenzi, avertismente scrise, avertismente verbale, potrivit HCL nr. 23/2019, privind parcarile cu plată.

f) aplicarea de sancțiuni contravenționale, amenzi, avertismente scrise, avertismente verbale, potrivit HCL nr. 44/2018 privind parcarile de domiciliu.

Rezultatul acțiunilor, misiunilor, intervențiilor executate de către polițiștii locali din cadrul Compartimentului în domeniul circulației pe drumurile publice a adus următoarele realizări:

1-Procese-verbale sancțiuni contravenționale încheiate = 440

2-Procese-verbale încheiate, amenzi = 216

3-Procese-verbale încheiate, avertismente scrise = 224

4-Avertismente verbale aplicate cetățenilor care au comis abateri, fapte contravenționale cu o gravitate redusă: fiecare polițist local a aplicat, în medie, circa 2-4-6 avertismente verbale pe tură, respectiv 20-30-50 avertismente verbale pe lună. Total avertismente verbale aplicate de polițiștii locali/Circulație = circa 3000 – 5000.

Avertismentele verbale aplicate cetățenilor aflați în abateri, cu fapte de gravitate redusă, au avut ca scop și rezultat informarea acestora pentru a nu se mai repeta abaterile comise și pentru prevenirea și apariția unor evenimente nedorite, astfel problemele apărute în teren au fost soluționate pe loc direct cu cetățenii intrați în contact.

Total sancțiuni contravenționale/amenzi aplicate, 01.03.2025-22.12.2025 = 190.700 lei.

În cadrul **Compartimentului Disciplină în Construcții și Afișaj Stradal**, pe parcursul anului 2025, s-au desfășurat următoarele activități:

- s-a aplicat un număr de 12 sancțiuni contravenționale pentru nerespectarea Legii nr. 50/1991, republicate cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

- s-au aplicat 3 sancțiuni contravenționale pentru nerespectarea Legii nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate și 1 sancțiune contravențională pentru nerespectarea Legii nr. 198/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul comunicațiilor electronice și pentru stabilirea unor măsuri de facilitare a dezvoltării rețelelor de comunicații electronice;



- s-au dispus 5 dispoziții de sistare a lucrărilor în curs de execuție fără autorizație de construire;
- s-au întocmit 28 de procese-verbale referitoare la cererile depuse pentru eliberarea certificatelor de edificare a construcțiilor;
- s-au întocmit 13 note de constatare cu privire la lucrări de construcții, inclusiv amenajări interioare, depistate din verificările efectuate pe teren;
- s-au întocmit 10 note de constatare cu privire la dezafectarea unor construcții aflate într-o stare avansată de degradare prin vizualizări la fața locului, unele dintre ele fiind un pericol de accidentare, iar altele se autodemolase din cauza neîntreținerii și intemperiilor;
- s-au întocmit 15 notificări ca urmare a verificărilor în teren conform planului de control și 13 înștiințări referitoare la construcțiile executate urmare verificărilor efectuate ca urmare a unor sesizări;
- s-au verificat, împreună cu comisia desemnată, 81 spații pentru desfășurarea de activități comerciale/servicii;
- în urma petițiilor primite s-au întocmit 35 adrese răspuns către solicitanți, prin verificări și constatări în teren și 9 adrese răspuns către alte instituții;
- s-au întocmit 7 adrese către Inspectoratul de Stat în Construcții Argeș privind urmărirea respectării disciplinei în domeniul autorizării executării lucrărilor de construcții;
- s-au întocmit 11 procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor de construcții și unul pentru recepția finală;
- s-au verificat, împreună cu comisia desemnată, 55 societăți comerciale care au depus documente privind desfășurarea de activități comerciale și/sau servicii;
- s-au emis 23 avize favorabile pentru amplasare de mijloace de publicitate cu caracter temporar;
- privitor la afisajul stradal, au fost întocmite 12 notificări către societățile care își desfășoară activitatea pe teritoriul Municipiului Câmpulung, pentru respectarea Regulamentului Local de publicitate și autorizarea mijloacelor de publicitate.

Compartimentul Activitate Comercială, prin activitatea desfășurată, a vizat verificarea agenților economici care desfășoară activitate economică într-o structură de vânzare fixă, cât și a comercianților ambulanți, fiind urmărite aspecte de legalitate, cât și cele ce vizează un comerț civilizată, respectarea orarului de funcționare prevăzut în autorizația sau avizul de funcționare, afișarea prețurilor, existența documentelor care au stat la baza emiterii autorizației de funcționare etc. Au fost verificate, pe linia respectării măsurilor de ordine și liniște publică, sălile de jocuri în urma unor sesizări venite din partea locatarilor care locuiesc în proximitate. Acțiunile de control au fost efectuate în baza planificărilor lunare, pentru o bună acoperire a tuturor zonelor din municipiu, cât și la evenimentele desfășurate în aer liber, care au prezentat un aflux mare de persoane. S-au verificat agenții economici care au puncte de lucru în incinta unităților de învățământ și în proximitate, pentru respectarea prevederilor Legii nr. 61/1991, H.C.L 26/2018, precum și interdicția comercializării către persoane minore și desfacerea acestora la „bucătă”, în conformitate cu Legea nr. 349/2002 și Legea nr. 201/2016. A fost întocmit un număr de 187 de note de control, fiind aplicate 24 avertismente și 23 sancțiuni contravenționale în cuantum de 31.500 ron, fiind aplicate și măsuri complementare conf. O.G. 99/2000 rep.

În cadrul **Compartimentului Protecția Mediului**, pe parcursul anului 2025, s-au desfășurat următoarele activități:

- au fost efectuate verificări în teren pe diferite străzi din Municipiul Câmpulung conform planului lunar de activitate privind curățenia stradală, îngrijirea terenurilor, curățarea rigolelor, iar în urma acestora au fost întocmite somații pentru luarea măsurilor de curățenie;



- s-a răspuns la adresele repartizate;
- a fost înregistrat un număr de 3.692 declarații inițiale și rectificative privind taxa de salubritate;
- s-au verificat și soluționat sesizări și reclamații primite din partea cetățenilor, telefonic sau verbal;
- s-a ținut legătura cu operatorul de salubritate S.C. FINANCIAR URBAN S.R.L. privind diferite probleme sesizate de cetățeni referitoare la ridicarea deșeurilor menajere;
- s-au acordat informații privind modalitatea corectă de selectare a deșeurilor de către populație, a programului de ridicare, precum și obligativitatea aruncării deșeurilor numai în spații special amenajate, pentru menținerea unui oraș curat și un mediu de viață sănătos;
- în cartierele municipiului Câmpulung au fost instalate 16 containere destinate colectării deșeurilor textile;
- au fost organizate campanii de colectare gratuită a deșeurilor voluminoase (mobilier), cu scopul de a sprijini cetățenii în eliminarea corectă a acestui tip de deșeurii și, totodată, pentru a contribui la reducerea depozitării necontrolate pe domeniul public, la îmbunătățirea aspectului urban și la protejarea mediului; - s-au întocmit raportările anuale la instituțiile abilitate;
- au fost organizate trimestrial campanii de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice de la populația din municipiul Câmpulung; în urma acestor campanii s-a colectat o cantitate totală de 90,508 tone DEEE;
- ca în fiecare an, s-au continuat acțiunile de salubritate în municipiul Câmpulung, la care au participat elevi și cadre didactice ale școlilor din municipiu, cu ocazia Zilei Mediului și a proiectului anual LET'S DO IT ROMANIA.

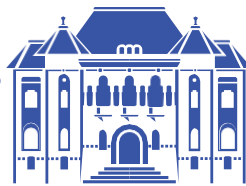
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Direcția de Asistență Socială Câmpulung funcționează ca instituție publică de specialitate în subordinea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung, cu personalitate juridică, în conformitate cu prevederile art. 113 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, și H.G nr. 797/2017 privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Direcția de Asistență Socială Câmpulung are atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale în vederea asigurării aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, care au domiciliul sau reședința în Municipiul Câmpulung.

În vederea îndeplinirii atribuțiilor, în anul 2025 obiectivele principale ale direcției au fost:

- Prevenirea creșterii numărului de familii și copii aflați în dificultate, prevenirea situațiilor de risc, prevenirea abandonului și separării copilului de familia sa și realizarea de acțiuni care vizează respectarea drepturilor copilului și familiei;
- Eficientizarea administrării și acordării beneficiilor de asistență socială, prin gestionarea responsabilă a acordării/suspendării/încetării drepturilor persoanelor beneficiare din municipiul Câmpulung;
- Identificarea și acordarea, în conformitate cu prevederile legale, a beneficiilor și serviciilor sociale, adaptate nevoilor persoanelor marginalizate social;
- Creșterea calității activității în relația cu beneficiarii de servicii și programe sociale.



Activitățile principale desfășurate de către Direcția de Asistență Socială Câmpulung în anul 2025 au fost:

1. Acordarea beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege

Tip beneficiu social	Nr. beneficiari la 31.12.2025
Indemnizația pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani sau până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, de la 3 la 7 ani pentru copilul cu handicap, indemnizație program redus	87 dosare înregistrate la D.A.S Câmpulung
Stimulent de inserție	6 dosare înregistrate la D.A.S Câmpulung
Alocația de stat pentru copii	136 dosare înregistrate la D.A.S Câmpulung
Documentație modificare alocație de stat	37 dosare înregistrate la D.A.S Câmpulung
Stimulent educațional	11 beneficiari/lună
Stimulent nou născuți – acordat în baza H.C.L nr. 150/2023	62 dosare înregistrate la D.A.S Câmpulung

Pe lângă activitatea de primire a cererilor și verificare a documentelor, s-au realizat și activități de informare și consiliere socială a beneficiarilor cu privire la modalitatea de obținere a beneficiilor (indemnizația pentru creșterea copilului, stimulentele pentru creșterea copilului, alocația de stat pentru copii, stimulentele nou-născuți), condiții de eligibilitate, documente necesare, reactualizare cereri etc.

Menționăm faptul că toate cazurile au fost reevaluate periodic, pe bază de anchetă socială efectuată la domiciliul beneficiarilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2. Evoluția numărului de beneficii acordate în anul 2025 a fost:

Nr. crt.	Tip beneficiu social	Nr. beneficiari
1.	Venit minim de incluziune	100 dosare/134 beneficiari
2.	Ajutor pentru încălzirea locuinței și suplimentul pentru energie în perioada sezonului rece 2025-2026	385 solicitări

3. În domeniul protecției copilului

Compartimentul Prestații sociale, protecția și promovarea drepturilor copilului din cadrul Direcției de Asistență Socială Câmpulung desfășoară activități de prevenire a separării copilului de părinți, prevenirea abandonului școlar, prevenirea oricăror forme de abuz, neglijare și exploatare a copilului în familia naturală și în acest sens oferă servicii de consiliere și suport pentru îmbunătățirea situației socio-familiale a copiilor. În acest sens, compartimentul colaborează cu personalul din cadrul Compartimentului Intervenții în situații de urgență, abuz, neglijare și prevenire marginalizare.

În toate demersurile realizate de către inspectorii din cadrul compartimentelor mai sus menționate, s-a



avut în vedere respectarea interesului superior al copilului, iar în situația în care s-a constatat existența unei situații de risc sau pericol în care s-ar fi putut afla acesta, inspectorii D.A.S Câmpulung au luat măsurile necesare și au sesizat, de îndată, D.G.A.S.P.C Argeș în vederea luării măsurilor legale care se impun.

În acest sens, au fost întocmite:

- 23 dosare referitoare la delegarea de autoritate părintească cu privire la persoana copilului;
- 25 dosare monitorizare copii cu părinți plecați la muncă în străinătate sau aflați în situație de risc;
- 30 dosare întocmite/revizuite pentru Centru de zi "Bambi"/alte centre de zi din subordinea D.G.A.S.P.C. Argeș;
- 7 anchete sociale întocmite pentru copiii aflați în plasament;
- 21 anchete sociale întocmite pentru copii, la solicitarea unităților de învățământ;
- 1 anchetă socială întocmită pentru copii în baza H.G 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumurile acestora;
- 22 rapoarte de monitorizare întocmite pentru copii, la solicitarea D.G.A.S.P.C Argeș;
- 1 raport de monitorizare întocmit pentru copii, la solicitarea D.G.A.S.P.C Vâlcea;
- 25 rapoarte evaluare inițială întocmite pentru copii, la solicitarea D.G.A.S.P.C Argeș;
- 5 monitorizări/verificări situație mame minore;
- 11 anchete sociale întocmite la solicitarea D.G.A.S.P.C Argeș;
- 5 verificări situație absenteism școlar;
- 5 rapoarte de evaluare psihologică pentru minori solicitate de către instanță;
- 8 rapoarte de consiliere psihologică pentru minorii aflați în situații de risc.

În vederea rezolvării sesizărilor/informărilor primite, inspectorii din cadrul Direcției de Asistență Socială Câmpulung au efectuat următoarele demersuri:

- vizite periodice la domiciliul familiilor cu copii aflați în situație de risc social;
- informare drepturi și obligații;
- consiliere suportivă.

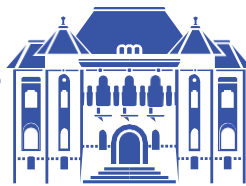
Ori de câte ori a fost necesar, inspectorii Direcției de Asistență Socială Câmpulung au adresat solicitări de sprijin altor instituții abilitate în vederea soluționării situațiilor identificate.

4. În domeniul protecției persoanelor adulte vulnerabile

Pe parcursul anului 2025, Direcția de Asistență Socială Câmpulung a desfășurat activități specifice de monitorizare și verificare a situațiilor de risc în care s-au aflat persoane vulnerabile de pe raza Municipiului Câmpulung, la sesizarea Spitalului Municipal Câmpulung, Poliției Municipiului Câmpulung sau altor instituții abilitate.

În acest sens, s-au efectuat:

- 30 monitorizări și verificări privind situații de risc în care s-au aflat persoanele vulnerabile;
- 9 anchete sociale efectuate la solicitarea Poliției Municipiului Câmpulung;
- 2 anchete sociale întocmite pentru studenți în baza Ordinului nr. 6463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență;
- 20 fișe de evaluare inițială conform Legii nr. 217/2003, republicate, pentru prevenirea și combaterea violenței



în familie;

- 6 ședințe de consiliere psihologică pentru victimele violenței domestice și 1 ședință de consiliere psihologică pentru un agresor, conform Legii nr. 217/2003, republicate, *pentru prevenirea și combaterea violenței în familie.*

1. Identificarea, informarea, consilierea și acordarea de servicii sociale și beneficii de asistență socială persoanelor cu handicap care au domiciliul sau reședința în Municipiul Câmpulung, conform prevederilor legale

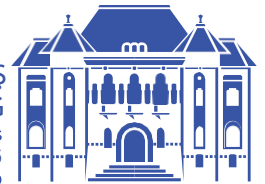
La data de **31.12.2025**, la nivelul Direcției de Asistență Socială Câmpulung sunt înregistrate un număr de 478 persoane cu dizabilități, din care:

- ✓ **101** copii cu dizabilități:
 - 59 copii cu handicap grav dintre care 22 sunt beneficiari de asistent personal și 37 beneficiari de indemnizație lunară
 - 16 copii cu handicap accentuat
 - 15 copii cu handicap mediu
 - 11 copii cu handicap ușor
- ✓ **377** persoane adulte cu handicap grav, beneficiare de asistent personal și de indemnizație lunară.

Activitatea Direcției de Asistență Socială Câmpulung cu privire la persoanele cu dizabilități, în anul 2025, a fost următoarea:

Nr. crt.	Tip solicitare	31.12.2025
1.	Anchete sociale evaluare/reevaluare pentru Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Argeș	682
2.	Anchete sociale evaluare/reevaluare pentru Comisia de Protecția Copilului/Comisia de Orientare școlară și Profesională	21
3.	Anchete sociale solicitate de către Casa Județeană de Pensii – Biroul de Expertiză Medicală pentru persoanele care solicită încadrarea într-un grad de invaliditate	170
4.	Anchete sociale solicitate de alte instituții/cetățeni	63
5.	Dosare instituționalizare persoane vârstnice	20
6.	Anchete sociale pentru acordarea/prelungirea indemnizației lunare persoanelor cu handicap grav	113
7.	Emitere dispoziții privind acordarea/încetarea indemnizației lunare persoanelor cu handicap grav	164
8.	Anchete sociale pentru angajarea asistentului personal – cazuri noi	13
9.	Verificări a activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav	129

Bugetul aprobat pentru Direcția de Asistență Socială Câmpulung, în anul 2025, în vederea achitării



drepturilor persoanelor cu handicap (indemnizații și asistenți personali) a fost de 15.892.000 lei.

Din bugetul alocat Direcției de Asistență Socială Câmpulung până la 31.12.2025, în temeiul prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicate, cu modificările și completările ulterioare, au fost alocate următoarele cheltuieli:

Indicator	PLĂȚI 2025 - lei
Indemnizații persoane cu handicap grav	11.328.929
Asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav	3.483.707 (inclusiv valoarea voucherelor de vacanță)
TOTAL PLĂȚI:	14.812.636

2. Evaluarea situației socio-medice și familiale a persoanelor vârstnice aflate în situații de vulnerabilitate și propunerea de măsuri în vederea îmbunătățirii calității vieții acestora

În cursul anului 2025, au fost efectuate, pentru persoanele vârstnice, 20 Grile de evaluare medico-sociale pentru internarea în unități de asistență medico-sociale și 20 anchete sociale pentru internarea în centre/cămine destinate persoanelor vârstnice.

În anul 2025, în cadrul Compartimentului Servicii Sociale al Direcției de Asistență Socială Câmpulung a funcționat **Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice**, serviciu social înființat în anul 2023, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Câmpulung nr. 265 din data de 18.12.2023, în cadrul proiectului "Dezvoltare Locală în Zonele Urbane Marginalizate din Municipiului Câmpulung" - POCU/717/5/1/155642, cod serviciu social 8810ID-I.

Serviciul are o capacitate de 82 beneficiari și deține licența de funcționare emisă de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale seria L.F, numărul 0012777, licență valabilă până la data de 15.01.2029.

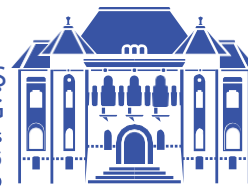
Scopul **Serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice** este de a identifica și soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției persoanelor vârstnice, prin acordarea unor servicii pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice, în baza reglementărilor legale în vigoare, respectiv prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin **Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice** se oferă sprijin și suport pentru persoanele vârstnice izolate la domiciliu, prevenind marginalizarea sau excluderea lor socială. Personalul serviciului a fost format din asistent social, îngrijitor la domiciliu și kinetoterapeut.

Beneficiarii serviciului social au fost, în anul 2025, în număr de 16. Pentru aceștia au fost întocmite toate documentele necesare admiterii conform procedurii de accesare a serviciului social.

În perioada raportată, s-au desfășurat activități la domiciliul celor 16 persoane vârstnice, în folosul acestora, constând în: exerciții de kinetoterapie și mobilitate, mersul pe jos în interior și exterior, însoțire la medicul de familie și la medicul specialist, comunicare, curățenia casei, spălatul hainelor, spălatul vaselor, ajutor la gătit, cumpărături, plata facturilor, alte activități. Diferențierea activităților s-a realizat pentru fiecare beneficiar, în funcție de nevoile identificate, fiecare persoană vârstnică beneficiind de suportul personalului din cadrul serviciului social cel puțin o dată pe săptămână.

De asemenea, **în anul 2025 pentru beneficiarii Serviciului de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice au fost desfășurate un total de 20 de ședințe de consiliere psihologică, astfel: 10 ședințe de**



consiliere psihologică pentru 10 beneficiari, iar un beneficiar a urmat un program de consiliere psihologică structurat, format din 10 ședințe.

3. Activitatea juridică, resurse umane

La nivelul Direcției de Asistență Socială Câmpulung, în anul 2025, activitatea juridică a constat în:

- Verificarea în teren și întocmirea anchetelor psihosociale care sunt de competența și soluționarea Autorității Tutelare, precum și a altor documente care sunt de competența acesteia – 55
- Emitere dispoziții - 409
- Consultanță juridică
- Întocmire contracte comodat
- Exercitarea vizei de legalitate pentru documentele care impun aceasta

Referitor la activitatea din domeniul resurselor umane, trebuie precizat faptul că Direcția de Asistență Socială Câmpulung a avut aprobat, pentru anul 2025, un număr de 109 posturi dintre care:

- 19 funcționari publici – 13 posturi ocupate
 - 6 posturi vacante
- 10 posturi - personal contractual – 6 posturi ocupate
 - 4 posturi vacante
- 80 posturi asistent personal – 69 posturi ocupate
 - 11 posturi vacante.

În anul 2025 activitatea de management a resurselor umane a cuprins desfășurarea tuturor activităților necesare cu privire la gestionarea tuturor posturilor din cadrul Organigramei, la organizarea concursurilor de recrutare și de promovare în grad profesional superior celui deținut anterior de către funcționarii publici, la întocmirea tuturor situațiilor impuse de legislația în vigoare.

Luând în considerare prevederile legale privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, la nivelul Direcției de Asistență Socială Câmpulung, în anul 2025, situația se prezintă astfel:

- pentru personalul plătit din fonduri publice - buget local – aferent familiei ocupaționale ”Administrație”, nivelul salariilor de bază a fost stabilit în conformitate cu Anexa nr. 2b la H.C.L. nr. 140/ 19.11.2024;
- salariile de bază pentru personalul din cadrul familiei ocupaționale ”Sănătate și asistență socială” au fost stabilite conform Legii - Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor O.U G. nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, în conformitate cu prevederile O.U.G nr. 19/2024 privind unele măsuri referitoare la salarizarea personalului din sănătate, asistență socială și alte sectoare de activitate bugetară, dar și ținând cont de H.G. nr. 1506/2024 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- personalul care exercită activitatea de control financiar preventiv, pe perioada de exercitare a acesteia, beneficiază de o majorare a salariului de bază cu 10%, conform prevederilor art. 15 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;



- persoanele care, în conformitate cu certificatul de încadrare în grad de handicap, sunt încadrate în grad de handicap grav sau accentuat, beneficiază, pentru activitatea desfășurată în cadrul programului normal de lucru de un spor de 15% din salariul de bază, conform prevederilor art. 22 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a H.G. nr. 751/2018 pentru stabilirea categoriilor de persoane cu handicap care beneficiază de un spor de 15% din salariul de bază/solda de funcție/salariul de funcție/salariul de încadrare;
- persoanele care își desfășoară activitatea în condiții deosebite de muncă beneficiază de un spor acordat în procent de 7% din salariul de bază, conform prevederilor Anexei 8, lit. C, pct. 2 la Regulamentul-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială" aprobată prin H.G. nr. 153/2018, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. II din O.U.G. nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene: *"În anul 2025, începând cu data de 1 ianuarie, cuantumul sporurilor, indemnizațiilor, compensațiilor, primelor și al celorlalte elemente ale sistemului de salarizare care fac parte, potrivit legii, din salariul brut lunar, solda lunară de care beneficiază personalul plătit din fonduri publice se menține cel mult la nivelul cuantumului acordat pentru luna noiembrie 2024, în măsura în care personalul ocupă aceeași funcție și își desfășoară activitatea în aceleași condiții."*

Pe parcursul anului 2025, a fost emisă o singură dispoziție referitoare la încetarea raportului de serviciu al unui funcționar public din cadrul Direcției de Asistență Socială Câmpulung, la data îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare și 14 dispoziții privind încetarea contractelor de muncă ale personalului contractual. În perioada de referință au fost emise 2 dispoziții privind suspendarea contractelor de muncă ale personalului contractual pentru creșterea și îngrijirea copilului.

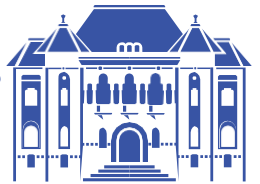
În baza Legii nr. 448/2006, republicate, *privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*, cu modificările și completările ulterioare, în cursul anului 2025, au fost întocmite 13 contracte individuale de muncă pentru funcția de asistent personal.

De asemenea, au fost întocmite și 4 contracte individuale de muncă pentru personalul din cadrul Direcției de Asistență Socială Câmpulung care ocupă posturi de natură contractuală.

4. Activitatea salarizare, financiar – contabil, achiziții publice

În anul 2025, Contul de execuție al Direcției de Asistență Socială Câmpulung se prezintă astfel:

Nr. crt.	Denumire titlu de cheltuială	Buget aprobat (lei)	Plată netă (lei)	%
1.	SECȚIUNEA FUNCȚIONARE	18.809.200	16.982.797	90,29
A.	Cheltuieli de personal	6.245.800	5.275.977	84,47
B.	Bunuri și servicii	430.000	110.975	25,81
C.	Asistență socială	12.133.400	11.595.845	95,57
D.	Cheltuieli de capital	0	0	0



E.	Alte cheltuieli (sume aferente pers. cu handicap neîncadrate)	0	0	0
2	SECȚIUNEA DEZVOLTARE	0	0	0
A.	Proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile	0	0	0

5. *Activitatea de fond locativ*

Direcția de Asistență Socială Câmpulung a asigurat, în anul 2025, activitatea de secretariat la Comisia socială printr-un salariat, care are următoarele atribuții:

- verifică existența tuturor documentelor în dosarele depuse de solicitanții de locuință;
- ține evidența dosarelor;
- introduce dosarele în baza de date informatică;
- efectuează anchete sociale;
- participă la audiențele comisiei sociale;
- întocmește și transmite răspunsul la audiențe, petiții, sesizări și corespondența cu alte instituții.

În anul 2025, pentru îndeplinirea activității din cadrul compartimentului, au fost întocmite 20 anchete sociale, au fost verificate dosarele în PatrimVen și a fost actualizată lista cu cereri pentru anul 2025.

Situația cererilor pentru acordarea de locuințe, în anul 2025, se prezintă astfel:

- cereri locuințe A.N.L – 2 cereri
- cereri locuințe de serviciu – 1 cerere
- cereri locuințe sociale – 7 cereri

6. *Activitatea în domeniul S.S.M și P.S.I*

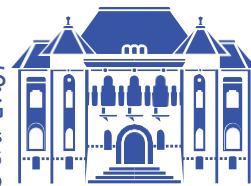
În vederea respectării prevederilor legale în domeniu, Direcția de Asistență Socială Câmpulung, prin compartimentul Arhivă și S.S.M, a realizat instruirea periodică atât în domeniul sănătății și securității în muncă, cât și în domeniul situațiilor de urgență a tuturor salariaților instituției - funcționari publici, personal contractual. De asemenea, au fost făcute toate demersurile necesare pentru efectuarea controalelor medicale periodice, precum și pentru întocmirea documentației necesare în vederea emiterii fișelor de aptitudini la încadrarea în muncă.

Pe parcursul anului 2025, a fost completat registrul de evidență al documentelor create și a fost organizată arhiva Direcției de Asistență Socială Câmpulung.

7. *Activitatea mediatorului sanitar*

În anul 2025, conform raportului de activitate întocmit, mediatorul sanitar a desfășurat următoarele activități:

1. mediere a relației dintre beneficiari de etnie romă și medicii de familie,
2. informare asupra necesității vaccinărilor la copii,
3. informare asupra utilității tratamentului medicamentos și a posibilelor reacții adverse,
4. informare asupra igienei personale,
5. informare asupra igienei alimentației, identificare a nivelului de cunoștințe și a nevoilor de educație referitoare la o viață sănătoasă;



6. informare asupra igienei locuinței și evitării expunerii la temperaturi scăzute (aerisire corectă, prevenirea și stoparea instalării igrasiei),
7. informare cu privire la prevenirea contactării virusurilor, izolarea persoanelor care suferă de boli contagioase, precum și cu privire la prezentarea la medic în cel mai scurt timp după primele simptome ale bolii,
8. consiliere cu privire la administrarea tratamentelor medicale, recunoașterea anumitor boli ale copilăriei, prepararea hranei pentru sugari, îngrijirea sugarilor, efectuarea de către femeile însărcinate a controlului regulat la medicul specialist,
9. informare cu privire la prevenirea abandonului școlar, sprijinirea persoanelor în emiterea actelor de identitate, persoane sprijinite pentru obținerea unor beneficii sociale.

Principalii beneficiari ai acestor activități au fost locuitorii din zonele cele mai vulnerabile din punct de vedere social, ponderea cea mai mare fiind din rândul celor cu nivel economic scăzut, nivel educațional scăzut și cei cu risc de excluziune socială.

În acest scop au fost efectuate vizite și consiliere la domiciliul beneficiarilor.

Toate aspectele și toate datele mai sus prezentate evidențiază faptul că și pe parcursul anului 2025 Direcția de Asistență Socială Câmpulung și-a îndeplinit atribuțiile și a desfășurat o activitate intensă, menită să conducă la atingerea obiectivelor propuse la începutul anului și la creșterea calității vieții beneficiarilor.

SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor al Municipiului Câmpulung, înființat în baza OG 84/2001, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, prin HCL nr. 36/2005 a Municipiului Câmpulung, funcționează ca instituție publică cu personalitate juridică.

S.P.C.L.E.P. Câmpulung are ca scop exercitarea competențelor ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidența persoanelor și stare civilă, exercită activități în interesul persoanei, al comunității, al instituțiilor statului.

În anul 2025, în conformitate cu organigrama și statul de funcții aprobate prin HCL nr. 90/2013, din 14 funcții publice aprobate au fost ocupate 12 funcții publice, structurate în 3 compartimente: 7 funcționari publici la Compartimentul Evidența Persoanelor, 3 funcționari publici Compartimentul Stare Civilă, 1 funcționar public Compartimentul Contabilitate - Resurse Umane, 1 șef serviciu.

S.P.C.L.E.P. Câmpulung deservește pe linie de evidența persoanelor locuitorii Municipiului Câmpulung, precum și locuitorii celor 16 comune arondate (com. Rucăr, com. Stoenеști, com. Dragoslavele, com. Mioarele, com. Vlădești, com. Poienari, com. Schitu Golești, com. Lerești, com. Albeștii de Muscel, com. Boteni, com. Bughea de Sus, com. Bughea de Jos, com. Cetățeni, com. Dâmbovicioara, com. Godeni, com. Valea Mare Pravăț), exercitând competențe ce îi sunt date prin lege pentru o populație activă de 80.682 persoane înregistrate în baza de date de evidență la data de 31.12.2025.



Activitatea Compartimentului Evidența Persoanelor

Activitatea Compartimentului Evidența Persoanelor este reflectată prin intermediul următorilor indicatori realizați:

În anul 2025, au fost eliberate 7.839 acte de identitate dintre care 3.510 cărți electronice de identitate (CEI), 281 cărți electronice simple (CIS) și 4.048 cărți de identitate (model 1997).

Cartea Electronică de Identitate a fost implementată și la nivelul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al Municipiului Câmpulung, județul Argeș, începând cu 27.06.2025.

Un număr de 124 cărți de identitate a fost produs pe bază de procură specială obținută de la misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale României în străinătate pentru cetățenii români aflați temporar în străinătate și care nu se pot deplasa în România pentru solicitarea actului de identitate.

Menționăm că numărul motivelor eliberării cărților de identitate este mai mare decât numărul cărților de identitate eliberate, deoarece la eliberarea unei cărți de identitate pot fi întâlnite și situații de două sau chiar mai multe motive întrunite. Aceeași situație este întâlnită și la eliberarea cărților de identitate provizorii enumerate mai jos.

În anul 2025 au fost eliberate 76 cărți de identitate provizorii.

În cursul anului 2025 au fost aplicate 370 vize de reședință.

Referitor la înregistrarea în R.N.E.P. a comunicărilor privind decesul persoanelor, în anul 2025 s-au operat în baza de date 707 decese.

Au fost înregistrate în baza de date 608 comunicări de naștere, 26 cărți de identitate provizorii pentru CRDS schimbări de domiciliu din străinătate în România.

Au fost puse în legalitate cu acte de identitate 9 persoane prin acțiuni cu camera mobilă pentru persoane nedeplasabile. Operațiunile s-au concretizat în preluarea imaginii persoanelor nedeplasabile și preluarea consimțământului titularului spațiului de locuit, în situația în care acesta era nedeplasabil.

S-au operat în baza de date comunicările primite de modificare a statutului civil, respectiv căsătorie sau divorț în conformitate cu prevederile HG nr. 1375/2006.

Au fost înregistrate 4 cereri pentru eliberare de "*Certificate de atestare a domiciliului și a cetățeniei române*" care au fost înaintate spre soluționare Direcției de Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București, emiterea certificatelor fiind de competența acestei instituții.

S-au soluționat 4 cereri pentru eliberarea formularului european E401, partea B, "*Atestat privind componența familiei în vederea acordării prestațiilor familiale*".

Conform Dispoziției comune D.E.P.A.B.D. – I.G.P.R. nr. 3483322/435582/2015, s-au făcut verificări în baza de date pentru persoane cu domiciliul în Câmpulung și comunele arundate, persoane cu actele de identitate expirate din perioadă până la 31.12.2025 și, urmare verificărilor în teren efectuate de polițiști, s-au preluat în baza de date informațiile comunicate despre persoane pentru fiecare situație în parte.

Activitatea Compartimentului Stare Civilă

Potrivit importanței deosebite acordate activității de stare civilă, ca unul din principalele atribute ale autorității administrației publice locale care se realizează în interesul statului și al cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, ofițerii de stare civilă au desfășurat următoarele activități specifice în perioada 01.01.2025 – 31.12.2025:

- acte de naștere întocmite - 398



- căsătorii oficiate - 118
- acte de deces întocmite – 437
- transcrieri acte stare civilă din străinătate - 24 din care:
 - dosare transcriere naștere - 11
 - dosare transcriere căsătorie - 5
 - dosare transcriere deces - 8
- rectificări acte stare civilă - 17 din care:
 - dosare rectificare naștere - 8
 - dosare rectificare căsătorie - 8
 - dosare rectificare deces - 1
- divorțuri pe cale administrativă - 1 dosar
- divorțuri cu aprobare DGEP - 5 dosare
- înscrieri de mențiuni pe marginea actelor de stare civilă - 794
- căsătorie cu cetățean străin - 0
- dosare tăgadă paternitate - 11 dosare
- schimbare nume/prenume pe cale administrativă - 6 dosare
- sentințe punere sub interdicții - 3 dosare
- extrase multilingve - 87

De asemenea, au fost eliberate atât duplicate pentru certificate de naștere, căsătorie, deces, cât și extrase de pe actele de stare civilă la solicitarea autorităților publice și au fost înscrise mențiunile pe marginea actelor de stare civilă, conform prevederilor legale – 794 mențiuni operate.

Au fost întocmite buletine statistice completate cu ocazia înregistrării nașterii, căsătoriei, decesului și divorțului pe cale administrativă.

S-au întocmit și trimis pentru operare comunicările de naștere, de modificări intervenite în datele de stare civilă ale minorilor cu vârsta mai mică de 14 ani, comunicările de modificări de statut civil (divorț sau căsătorie).



DIRECȚIA TEHNICĂ, URBANISM ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ

A fost emis un număr de 451 certificate de urbanism de construire + operațiuni notariale.

A fost emis un număr de 167 de autorizații de construire + demolare.

În cadrul sesiunii CTATU, au fost analizate un număr de 2 PUZ-uri + regulament de informare și publicitate, pentru investiții care vor dezvolta Municipiul Câmpulung.

Urmărirea derulării contractelor încheiate cu operatorii de transport public local în regim de taxi.

Au fost vizate/actualizate 184 autorizații taxi.

Recepția lucrărilor executate în baza autorizațiilor de construire și întocmirea proceselor-verbale de recepție: au fost elaborate 73 procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor, din care 24 pentru locuințe noi.

Vizite săptămânale în teren pentru verificarea lucrărilor executate în baza documentației vizate spre neschimbare: demolare/construire.

Emiterea Certificatelor de atestare a edificării construcțiilor: 111 certificate.

Vizite săptămânale în teren pentru solicitanți de certificare de atestare a edificării construcțiilor.

Deplasări în teren pentru întocmire schițe cu locuri de parcare identificate și inventariate, implementarea și verificarea transpunerii în sistem - aprox. 2460 locuri; dosare întocmite, completate și verificate: 1990;

Elaborarea și emiterea contractelor închiriere locuri de parcare – 300.

Primit, verificat documentație, întocmit și eliberat C.U. branșamente utilități (apă, canalizare, gaze, electricitate) – 36 buc.

Primit, verificat documentație, întocmit și eliberat A.C. branșamente utilități (apă, canalizare, gaze, electricitate) – 33 buc.

Primit, verificat documentație, verificat în teren, întocmit și eliberat Autorizații de Funcționare operatori economici – 73 buc. și reînnoite – 105 buc.

Vizat Autorizații de Funcționare operatori economici – 790 buc.

Primit, verificat documentație, întocmit și eliberat Card – legitimație parcare pentru persoanele cu handicap – 91 buc.

Primit, verificat documentație, întocmit și eliberat Certificat înregistrare/radiere vehicule pentru care există obligativitatea înregistrării/radierii – 69 buc.

Correspondență cu persoane fizice și juridice – 123 adrese.

Întocmire și transmitere statistici (străzi municipale, consumuri energetice, ajutoare de stat/minimis).

Activități privind problematica transportului public local de călători în Municipiul Câmpulung.

Diverse verificări în teren.

S-au eliberat certificate de nomenclatură stradală și adresă – 438.

S-au eliberat 65 adeverințe.

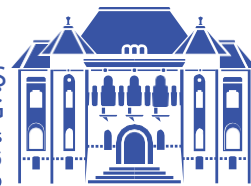
Au fost întocmite 10 referate de necesitate.

Întocmire cereri către OCPI/BCPI Câmpulung pentru: eliberare extras de carte funciară pentru informare + extras din planul cadastral + eliberare copii după documentele aflate în arhiva biroului teritorial (coordonate stereo 70) – 203;

Săptămânal verificare stadii investiții aflate în derulare.

Verificarea situațiilor de plată depuse de executanți.

Întocmire dosare pentru eliberare avize, înaintarea lor către instituțiile avizatoare, întocmire referate de plată.



DEZVOLTARE INFRASTRUCTURĂ IT

Pe parcursul anului 2025 au fost achiziționate echipamente și licențe IT necesare dezvoltării și optimizării activității instituției, după cum urmează:

- Licențe Sisteme de operare Windows, Licențe Microsoft Office, AutoCad, Cisco Webex, E-devize, licențe baze de date SQL Server, Licențe sisteme de operare Windows Server etc.;
- Dotări ale diverselor compartimente din cadrul instituției cu echipamente noi: laptop-uri, imprimante, scanere.

A fost implementat și actualizat pe site-ul instituției Spațiul Privat Virtual pentru impozite și taxe persoane fizice și juridice. Au fost create 33 de conturi pe SPV-ul instituției. În acest sens, prin intermediul acestui SPV, pe baza unor credențiale de acces se pot efectua următoarele acțiuni:

- vizualizarea impozitelor și taxelor locale;
- plata impozitelor și taxelor locale cu ajutorul cardului bancar;
- depunerea cererilor și obținerea de certificate fiscale online;
- vizualizarea/comunicarea actelor administrative în contul creat și la adresa de e-mail indicată;
- vizualizarea bunurilor înregistrate/declaratate în evidența fiscală a Primăriei Câmpulung.

Au fost încărcate documentații, rapoarte de progres și cereri de transfer pe platformele proiectelor pe fonduri europene (PNRR, MySmis, Anghel Saligny).

Referitor la bransamentele de gaze, în portalul DistriGaz a fost continuată activitatea de încărcare a cererilor de bransamente pentru cetățeni, ajungându-se în prezent la un număr de peste 1020 de cereri, dintre care mai mult 70% sunt rezolvate sau în curs de rezolvare.

Actualizarea și dezvoltarea ecosistemului digital interinstituțional interconectat și interoperabil și GIS integrat (platforma de comunicare interinstituțională, platforma de lucru colaborativ pentru exercitarea competențelor partajate, platforma de management al identităților, platforma de semnare electronică, baza de date partajate, GIS integrat), inclusiv dezvoltarea abilităților personalului în vederea utilizării și administrării soluțiilor informatice implementate.

COMPARTIMENT PROTECȚIE CIVILĂ ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ

Analiza activității în domeniul situațiilor de urgență și de protecție civilă în anul 2025 din municipiul Câmpulung cuprinde în mod sintetic activitățile desfășurate în domeniul situațiilor de urgență și protecției civile la nivelul U.A.T. Câmpulung în raport de competențele legale ale administrației publice locale.

Scopul analizei periodice a activității în domeniul situațiilor de urgență și din domeniul protecției civile este acela de a stabili măsurile specifice necesare pentru remediarea problemelor apărute, pentru îmbunătățirea activității și identificarea soluțiilor de finanțare, după caz, a investițiilor în scopul perfecționării activității și creșterea gradului de siguranță a cetățenilor municipiului Câmpulung.



Principalele obiective ale analizei sunt generate de identificarea problemelor cu care ne confruntăm, inclusiv a celor semnalate de către instituțiile abilitate prin controale sau verificări ori constatate pe timpul controalelor noastre interne, stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității în domeniu, identificarea și accesarea, după caz, a fondurilor necesare bunului mers al activității de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă, în raport de riscurile identificate.

În anul 2025 au fost urmărite și acoperite prin personalul propriu din aparatul de lucru al primarului îndeplinirea obligațiilor legale privind siguranța cetățenilor, prevenirea și intervenția în cazul situațiilor de urgență și pentru protecția civilă, cu monitorizarea indicatorilor de performanță specifici, realizarea unor măsuri și înlăturarea unor neajunsuri.

În acest sens, pe parcursul anului 2025, au fost revizuite dispozițiile primarului cu privire la actualizarea componenței nominale a Comitetului Local pentru Situații de Urgență și Centrului Operativ cu Activitate Temporară (COAT), dispoziția privind focul deschis pe raza Municipiului Câmpulung, dispozițiile privind constituirea/actualizarea Comisiei pentru probleme de apărare și pentru mobilizarea la locul de muncă etc.

Conform documentelor operative, la nivelul anului 2025, a fost actualizat Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor la nivelul Municipiului Câmpulung, acesta fiind aprobat în ședința Consiliului Local.

De asemenea, a fost întocmit ”Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2025” și înaintat spre avizare la ISU Argeș.

Potrivit planului de pregătire din anul 2025, personalul cu responsabilități în domeniu a participat în lunile martie și aprilie, precum și în lunile septembrie și octombrie la sesiuni de pregătire ISU Argeș. Totodată, am fost incluși și în programul cursului de pregătire organizat la Centrul Zonal de Pregătire și Protecție Civilă Craiova, eveniment la care a participat domnul viceprimar.

Cu eforturi financiare considerabile s-au remediat toate deficiențele la sistemul public de alarmare (sirene electronice și electrice), la acest moment întregul sistem digitalizat fiind în stare de operativitate, orice deficiență și neregulă apărută fiind înlăturată cu celeritate prin aportul operatorului de mentenanță contractat.

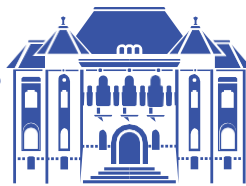
De altfel, în anul 2025, pe lângă procedurile de mentenanță regulate (săptămânale, lunare, semestriale și anuale) s-au realizat și două intervenții pentru remedierea unor probleme tehnice.

Au fost identificate, de asemenea, 41 de spații subterane prevăzute pentru utilizare ca beci și/sau pivniță în care pot fi amenajate spații de adăpostire pentru populație.

Tot în anul 2025, cu sprijinul S.C. EDILUL C.G.A., s-au continuat acțiunile de montare de hidranți exteriori în locurile considerate vulnerabile la incendii, procesul fiind în dinamică. În acest moment, în municipiul Câmpulung sunt montați 109 hidranți exteriori dintre care 90% sunt supraterani.

Din punctul de vedere al competențelor de acoperire a tuturor vulnerabilităților în domeniu, fac precizarea că suntem deficitari încă la asigurarea intervenției prompte în caz de urgențe majore, localitatea noastră neavând înființat Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență, legea permițând momentan acest lucru, însă beneficiul dat de o astfel de structură este major în raport cu potențialul de control, identificarea neregulilor, aplicarea de sancțiuni contravenționale, asigurarea intervenției imediate în teren alături de structurile profesioniste etc.

Cu toate neajunsurile legate de lipsa serviciului public pentru situații de urgență, personalul cu competențe în domeniul protecției civile a efectuat acțiuni complementare de instruire, educare a populației, promovarea de comunicate instructiv-educative (publicare pe site-ul instituției și informarea mass-media locală) și nu de puține ori controale tematice, în special pe timpul manifestărilor tradiționale, cultural-artistice sau sportive cu public numeros (”Focul lui Sumedru”, Zilele Municipiului Câmpulung, festivalul concurs-artistic ”Sus la munte, la Muscel”, acțiuni în ”Poiana Culturală”, ”Târgul de Crăciun” etc.). Totodată, s-au efectuat



verificări ale modului în care se respectă principalele reguli și măsuri specifice de p.s.i. la stații de distribuție GPL din Câmpulung, Pensiunea "Casa Cristina" și stația de distribuție a carburanților "PETROM" nr. 10. Pe timpul verificărilor au fost prezentate materiale informative, pliante și instrucțiuni scrise în domeniul specific.

Personalul cu competențe în domeniul protecției civile, însoțit de reprezentanți din Direcția Poliția Locală, a participat în mod activ pentru soluționarea a peste 30 de petiții și sesizări ale cetățenilor, formulate în scris, în mediul online sau în timpul audiențelor.

SERVICIUL JURIDIC, AGRICOL ȘI RELAȚII CU PUBLICUL ȘI ARHIVĂ

COMPARTIMENT JURIDIC ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

Reprezentarea juridică a instituției în fața instanțelor judecătorești în litigii diverse ce au avut ca obiect:

- acțiuni în pretenție contravaloare chirie și evacuări – 6 (4 câștigate + 2 în curs de soluționare);
- litigii de muncă – 4 (2 suspendate + 2 pe rol);
- contravenții – 12 (2 câștigate + 1 pierdut + 9 pe rol);
- Legea 50/1991 – 7 (1 câștigat + 1 pierdut + 5 pe rol);
- obligația de a face – 6 (6 pe rol);
- contestații la executare – 4 (3 câștigate + 1 în curs de soluționare);
- anulare act administrativ – 5 (2 câștigate + 3 în curs de soluționare);
- executare silită – 22 (18 în curs de soluționare la executor judecătoresc pentru recuperare debite + 4 soluționate);
- insolvență – 33 (2 soluționate);
- dosare depuse în temeiul Legii 10/2001 – 3 (2 pe rol + 1 câștigat);
- dosare depuse la comisia județeană pentru despăgubiri în temeiul legilor fondului funciar = 5 (3 înaintate la ANRP + 2 în analiză la comisia județeană);
- dosare depuse la comisia județeană în vederea respingerii cererilor depuse în temeiul legilor fondului funciar = 5;
- dosare depuse la OCPI în temeiul Legii 18/1991, Legii 231/2018, Legii 87/2020 și Legii 123/2023 = 11 - 4 pentru viză + 4 pentru T.P + 3 modificare (rectificare);
- transformare contravenții amendă cu muncă în folosul comunității – 88 (câștigate 49 + 37 aflate pe rol + 2 pierdute);
- transformare muncă în folosul comunității în amendă – 3 aflate pe rol;
- 7 dosare penale = 5 în curs de soluționare + 2 soluționate;
- acțiuni în constatare dr. prop. apart. bloc ARO - 4 dosare (2 în curs de soluționare + 1 constatare drept de proprietate + 1 respins);
- Uzucapiune - 15 (1 câștigat + 2 pierdute + 12 în curs de soluționare);
- Grănițuire/partaj judiciar - 2 aflate pe rol;
- Fond funciar - 3 (3 în curs de soluționare);
- Ordonanțe de plată - 2 (1 câștigat + 1 în curs de soluționare);
- Cerere valoare redusă - 2 aflate pe rol;
- Uzucapiune - 15 (1 câștigat + 2 pierdute + 12 în curs de soluționare);



- Răspundere delictuală - 1 în curs de soluționare;
- Anulare decizii proiecte fonduri europene - 10 aflate pe rol.

În afara activității de asistență și/sau reprezentare juridică în fața instanțelor de judecată, precum și în fața altor organe judiciare, Birouri Notariale, Birou Ex. Judecătoresc, OCPI Argeș, serviciul juridic a asigurat constant activitate de consultanță pentru serviciile din aparatul de specialitate al Primarului, precum și pentru serviciile subordonate Consiliului Local, participare la redactare acte pentru ședințele Consiliului Local în procesul de adoptare a Hotărârilor Consiliului Local, acordare viză de legalitate, precum și convocarea ședințelor de Fond Funciar și întocmirea întregii documentații necesare desfășurării acestora și transmiterii dosarelor către Comisia Județeană Argeș de F.F. și A.N.R.P. etc.

COMPARTIMENT REGISTRUL AGRICOL ȘI FOND FUNCJAR

- înregistrarea în registrele agricole aferente perioadei 2025-2029 a suprafețelor de teren și evoluția acestora, precum și modul lor de utilizare, evoluția efectivelor de animale și păsări, utilaje, pomi fructiferi aferente celor 7.129 de gospodării: 1.016 declarații;
- înregistrarea contractelor de arendă și comodat încheiate între persoane fizice sau juridice și proprietarii de teren agricol, respectiv operarea acestora în registrul agricol și registrul personalizat al contractelor de arendă/comodat: 24 înregistrări;
- eliberarea adeverințelor necesare la obținerea burselor de către elevi și studenți, rechizitelor școlare, pentru deducerea de impozit, șomaj, ajutor social, alocație complementară, ajutor de căldură, necesare la S.P.C.L.E.P. Câmpulung, notariate, A.P.I.A., O.C.P.I. etc., atât pentru persoanele fizice, cât și pentru persoanele juridice: 2.250 adeverinte;
- cercetare documente și întocmire adeverințe în vederea obținerii subvențiilor A.P.I.A.: 273 adeverințe;
- întocmirea documentațiilor necesare pentru vânzările de terenuri situate în extravilanul municipiului, în baza Legii nr. 17/2014: 39 documentații;
- întocmirea și eliberarea certificatelor de producător și certificatelor de comercializare pentru persoanele fizice care dețin teren agricol în proprietate și doresc comercializarea produselor agricole pe care le obțin: 3 carnete, 3 atestate.
- sunt în lucru 6 cereri în vederea eliberării titlului de proprietate în baza prevederii Legii nr. 231/02.08.2019, 6 cereri privind emiterea titlului de proprietate în baza validărilor potrivit Legilor fondului funciar, sentințelor judecătorești și de modificare a titlurilor de proprietate la nivel de nume sau tarla (dosarele sunt în lucru la C.L.F.F. Câmpulung, O.C.P.I. Argeș și C.J.F.F. Argeș);
- activități în comisia de tăieri și toaletări arbori pe raza municipiului Câmpulung pentru UAT și persoane fizice;
- întocmirea de răspunsuri la adresele înaintate de către persoanele fizice și juridice și de către alte instituții - 128;
- gestionarea contractului pentru activitatea de dezinsecție/dezinfecție/deratizare în Municipiul Câmpulung;
- comisia de constatare și evaluare a pagubelor produse de animalele sălbatice;
- cercetare și arhivare a documentelor înaintate de cetățeni;



- verificarea în teren a diferitelor spețe sesizate de cetățeni și instanțele de judecată și a izlazurilor care fac parte din UAT Câmpulung;
- verificarea în teren și întocmirea situației existente pe UAT Câmpulung privind planta ambrozie;
- întocmire rapoarte și situații pentru Direcția Județeană de Statistică Argeș și Direcția Județeană pentru Agricultură Argeș;
- întocmirea rapoartului de specialitate în vederea stabilirii taxei de pășunat;
- desfășurarea de activități specifice Comisiei Locale de Fond Funciar constând în analizarea cererilor depuse în vederea eliberării sau modificării titlurilor de proprietate, întocmirea documentațiilor necesare în vederea obținerii avizului tehnic consultativ al O.C.P.I. Argeș și înaintarea acestora către Comisia Județeană de Fond Funciar.

PRIMAR,
Elena-Valerica LASCONI